| Zielanalyse  | Stand: November 2024 |
| --- | --- |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert |
| WKI | Industriekaufmann und Industriekauffrau | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 06 | Leistungserstellung planen, steuern und kontrollieren | 2 |
| Kernkompetenz |
| Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, die Leistungserstellung kundenorientiert zu planen, zu steuern und zu kontrollieren. |
|  |  |
|  |  |
| Bildungsplan[[1]](#footnote-2) | Lernsituationen |

| kompetenzbasierte Ziele[[2]](#footnote-3) | Titel der Lernsituation | Situation | Datenkranz[[3]](#footnote-4) | Handlungs-­ergebnisse | Aufträge[[4]](#footnote-5) | überfachliche Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unternehmensprofil: Galabüro GmbHRolle der SuS: Industriekauffrau bzw. Industriekaufmann bei der Galabüro GmbH (MA) | LF = LernfeldLS = LernsituationMA = Mitarbeiterin bzw. MitarbeiterSuS = Schülerinnen und Schüler |
| Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** einen Auftrag zur Leistungserstellung unter inhaltlichen, technischen und zeitlichen Aspekten. Sie machen sich mit den Zielen und Aufgaben im Bereich der Leistungserstellung vertraut. Sie identifizieren die Auswirkungen veränderter Kundenbedürfnisse auf die Leistungserstellung. | LS01 Auftrag zur Leistungserstellung prüfen | MA ist neu in Abteilung Produktion; Auftrag zur Leistungserstellung geht ein🡪 MA soll Auftrag prüfen  | UnternehmensprofilAuszug aus dem Auftrag zur Leistungserstellung mit internen Anlagen (Konstruktionszeichnung, Erzeugnisstruktur, Lagerbestände etc.)Fragenkatalog zu den Kernaspekten eines Auftrags (Inhalte: Artikel, Artikelnummer, Stückzahl, erforderliche Dokumente/Informationen vorhanden, Sonderwünsche, gewünschter Liefertermin etc.)Artikelliste (z. B. aus IUS)Notiz zu den ProduktionszeitenInternet (Recherche zum Gantt-Diagramm) | NotizGantt-Diagramm | 1. Verfassen Sie eine Notiz mit den Kernaspekten des Fertigungsauftrages.2. Erstellen Sie ein Gantt-Diagramm zur zeitlichen Planung des Fertigungsauftrages. | Informationen strukturierenFachsprache anwendensystematisch vorgehenZusammenhänge herstellenzuverlässig handeln | Einführung Unterneh-mensprofil | 02 |
| LS02 Ziele und Aufgaben der Leistungserstellung erläutern | Abteilungsleitung begrüßt per Videobotschaft neue Mitarbeiter/innen🡪 MA soll Kernaussagen der Rede für das Intranet herausarbeiten | Rede der Abteilungsleitung (Ziele und Aufgaben Leistungserstellung, Auswirkungen veränderter Kundenbedürfnisse)Protokollvorlage | Protokoll | Erstellen Sie ein Protokoll mit den Kernaussagen der Rede. | Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellensystematisch vorgehenzuverlässig handeln |  | 01 |
| Die Schülerinnen und Schüler **informieren** sich über das Produktionsprogramm und die Fertigungsverfahren aus ökonomischer Sicht sowie unter den Aspekten der Digitalisierung, der Nachhaltigkeit und des Gesundheitsschutzes. Sie verschaffen sich einen Überblick über die Arbeitspläne und Stücklisten für den vorliegenden Auftrag.Die Schülerinnen und Schüler **planen** die Umsetzung des Fertigungsauftrags im Hinblick auf die verfügbaren Ressourcen, ermitteln die Durchlaufzeiten und erstellen die Kapazitätspläne. Sie bestimmen die optimale Losgröße. | LS03 Produktionsprogramm und Fertigungsverfahren darstellen | Werksbesichtigung für Schulklassen steht an; häufig werden Fragen zu Fertigungsverfahren gestellt (eingesetzte und nicht eingesetzte Verfahren)🡪 MA soll Vorbereitung und Durchführung der Präsentation übernehmen | E-Mail des Vorgesetzten (Erstellung Präsentation Produktionsprogramm und Fertigungsverfahren, kritische Auseinandersetzung: ökonomische Sicht, Digitalisierung, Nachhaltigkeit, Gesundheitsschutz; häufig gestellte Fragen der SuS)Produktionsprogramm (z. B. aus IUS)Internet (Recherche zu Werkstattfertigung, Fließfertigung, Inselfertigung, Einzel-, Serien-, Massenfertigung) | PräsentationsfolienPräsentation | 1. Gestalten Sie die Präsentationsfolien.2. Führen Sie die Präsentation durch. | Informationen beschaffenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellenFachsprache anwendenmethodengeleitet vorgehenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerung ziehensachlich argumentierenMedien sachgerecht nutzensprachlich angemessen kommunizieren | vgl. LF01 (Leitfaden Präsentation) | 06 |
| LS04 Nettobedarf ermitteln | zum vorliegenden Auftrag (LS01) muss der Nettobedarf ermittelt werden🡪 MA soll Bedarf der benötigten Teile bestimmen | Auszug aus dem Auftrag zur Leistungserstellung (LS01)E-Mail des Vorgesetzten (Nettobedarf ermitteln anhand Vorlage: Strukturstückliste erweitert um leere Felder Bruttobedarf, disponierbarer Lagerbestand, Nettobedarf; mit Kennzeichnung Eigenfertigung bzw. Fremdbezug)Lagerbestände (z. B. aus IUS)Stücklisten (Struktur-, Baukasten- und Mengenübersichtsstücklisten) | NettobedarfNotiz | 1. Ermitteln Sie den Nettobedarf für den vorliegenden Auftrag.2. Verfassen Sie eine Notiz zu dem Bedarf an Teilen, die bestellt werden müssen. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenEntscheidung treffenSchlussfolgerung ziehensachlich argumentieren |  | 04 |
| LS05 Umsetzung des Fertigungsauftrags planen | Umsetzung des Auftrages (LS01) muss geplant werden🡪 MA soll Maschinenbelegung planen | Auszug aus dem Auftrag zur Leistungserstellung (LS01)Arbeitsplan (mit Rüstzeit, Fertigungszeit)Notiz zur DurchlaufzeitE-Mail des Vorgesetzten (Informationen zur Erstellung von Maschinenbelegungsplänen)Maschinenbelegungsplan | Durchlaufzeitaktualisierter Maschinenbelegungsplan | 1. Ermitteln Sie die Durchlaufzeit für den Auftrag.2. Aktualisieren\* Sie den Maschinenbelegungsplan. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzenEntscheidung treffenSchlussfolgerung ziehen |  | 04 |
| LS06 Optimale Losgröße bestimmen | Bauteil X wird in vielen Erzeugnissen verbaut; Jahresbedarf hat sich u. a. mit Auftrag (LS01) erhöht; seither wurde viermal pro Jahr gefertigt🡪 MA soll Empfehlung für optimale Losgröße aussprechen | E-Mail des Vorgesetzten (Auftrag und Vorlage zur rechnerischen und grafischen Ermittlung der optimalen Losgröße)interne Daten zu Jahresabsatz, Rüstkosten, Herstellkosten, Lagerhaltungskostensatz (z. B. aus IUS)Informationen zur Ermittlung der optimalen Losgröße | optimale LosgrößeHandlungsempfehlung | 1. Ermitteln Sie die optimale Losgröße.2. Formulieren Sie die Handlungsempfehlung. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenEntscheidung treffenSchlussfolgerung ziehensachlich argumentieren | z. B. Tabellenkalkulationsprogramm | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler **veranlassen** die Produktion. Im Rahmen des Qualitätsmanagements überwachen sie den Auftrag auch hinsichtlich der Termine, Kosten, Mengen und Qualität. Für auftretende Störungen in der Fertigung entwickeln sie Lösungsvorschläge und kommunizieren diese mit den zuständigen Schnittstellen. Sie setzen auch informationstechnische Systeme aus der Produktion ein und arbeiten selbstorganisiert im Team. | LS07 Produktion veranlassen und Auftrag überwachen | Produktion des Auftrages (LS01) muss veranlasst werden; anhand der Vorgaben des Qualitätsmanagements (QM) muss Auftrag überwacht werden 🡪 MA soll dies übernehmen | Auszug aus Unternehmenshandbuch (Vorgaben des QM bei Veranlassung und Überwachung der Produktion; mit Begriffen aktueller QM-Ansätze)Internet (Recherche zu aktuellen QM-Ansätzen)Handlungsergebnisse (LS05)Checkliste Auftragsüberwachung (erfüllt/nicht erfüllt/Begründung)interne Daten zur Auftragsüberwachung (Kosten: höherer Akkordzuschlag, Menge: i. O., Termin: Akkordschicht schneller, Qualität: Stichprobenprüfung i. O.) | E-MailGlossarausgefüllte Checkliste | 1. Formulieren Sie eine E-Mail, um die Produktion zu veranlassen.2. Erstellen Sie das Glossar zu Begriffen aktueller QM-Ansätze.3. Füllen Sie die Checkliste zur Auftragsüberwachung aus. | Informationen beschaffenInformationen strukturierenFachsprache anwendensystematisch vorgehenEntscheidung treffenzuverlässig handeln |  | 06 |
| LS08 Lösungsvorschläge für Störungen entwickeln  | Meldungen zu Störungen gehen ein; Projekttag zur Problemanalyse und Lösungsfindung im Team findet statt🡪 MA soll Meldungen zusammenfassen und E-Mail an die betreffenden Abteilungen vorbereiten | interne Meldungen z. B. auch aus ERP (Enterprise-Resource-Planning)-System:- Qualitätsprüfung (Qualität Fremdbauteil nicht ausreichend)- Maschine fällt aus (technisches Problem und Bedienungsfehler)- fehlende Materiallieferung- E-Mail der Personalabteilung mit KrankenstandE-Mail des Vorgesetzten (Auftrag, einen Report zu den Meldungen anzufertigen nach der Struktur Problem/Auslöser/Lösungsvorschläge)Organigramm (Unternehmensprofil) | ReportE-Mail-Entwürfe  | 1. Verfassen Sie den Report zu den internen Meldungen.2. Formulieren Sie die E-Mail-Entwürfe an die betreffenden Abteilungen. | Informationen strukturierensachlich argumentierenbegründet vorgehenProbleme erkennen und zur Lösung beitragenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzensich in Teamarbeit einbindensprachlich angemessen kommunizieren | Teamarbeit | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** den Erfolg der Leistungserstellung mithilfe von Kennzahlen und analysieren Abweichungen. Zur Optimierung der Leistungserstellung entwickeln sie Maßnahmen zur Rationalisierung und beziehen unterstützende kostenrechnerische Verfahren (*Gewinnschwellenanalyse, Eigenfertigung, Fremdbezug*) ein. | LS09 Erfolg der Leistungserstellung kontrollieren | für Strategiesitzung der Geschäftsführung müssen Kennzahlen ermittelt und Abweichungen analysiert werden🡪 MA soll dies übernehmen | Kennzahlenboard (zwei vergangene Perioden und Branchendurchschnitt bzw. Soll-Werte), z. B. Produktivität, Wirtschaftlichkeit, Beschäftigungsgrad, First-Time-right, Durchlaufzeit, Instandhaltungskosten, Termintreue, Ausschussquote, Produktionsausfälleinterne Daten zu den KennzahlenArtikel aus einer Fachzeitschrift zur Berechnung und Bedeutung der Kennzahlen | KennzahlenAnalyse | 1. Ermitteln Sie die Kennzahlen für die aktuelle Periode.2. Analysieren Sie die Abweichungen. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerung ziehensachlich argumentieren | ermittelte Kennzahlen z. T. nicht zufriedenstellend (vgl. LS10 und LS12) | 06 |
| LS10 Leistungserstellung durch Rationalisierungsmaßnahmen optimieren | ermittelte Kennzahlen (LS09) z. T. nicht zufriedenstellend; Rationalisierungsmaßnahmen zur Steigerung der Effizienz sollen erarbeitet werden🡪 MA soll Kolleginnen/Kollegen über Rationalisierungsmaßnahmen informieren | Handlungsergebnisse (LS09)Internet (Recherche zu Rationalisierungsmaßnahmen)Meldung des Betriebsrates zu bestehenden Ängsten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hinsichtlich der anstehenden RationalisierungsmaßnahmenAuszug Leitfaden Intranet mit Angaben zu möglichen Formaten (z. B. Videobotschaft, Erklärvideo, Podcast, interne Mitteilung) | Beitrag für das Intranet  | Entwickeln Sie einen Beitrag für das Intranet. | Informationen beschaffenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellenbegründet vorgehenselbständig planen und durchführenemphatisch handelnsachlich argumentierensprachlich angemessen kommunizierenMedien sachgerecht nutzen | z. B. KI-Einsatz | 08 |
| LS11 Gewinnschwellenanalyse durchführen | im Rahmen der Rationalisierung wird angedacht, eine neue Maschine anzuschaffen; veränderte Kostenstruktur liegt vor🡪 MA soll Gewinnschwellenanalyse durchführen  | fixe und variable Kosten bei Produktion mit bisheriger und neuer MaschineAbsatzprognose | Gewinnschwellengrafische Darstellung der GewinnschwellenHandlungsempfehlung | 1. Ermitteln Sie die Gewinnschwellen der bisherigen und der neuen Maschine.2. Stellen Sie die Gewinnschwellen grafisch dar. 3. Formulieren Sie eine Handlungsempfehlung. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenSchlussfolgerung ziehenEntscheidung treffensachlich argumentierenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen | z. B. Tabellenkalkulationsprogrammvgl. LF08-LS03 (Kosten) | 06 |
| LS12 Eigenfertigung und Fremdbezug vergleichen | hohe Ausschussquote bei fremdbezogenem Bauteil🡪 MA soll Möglichkeiten der Eigenfertigung prüfen | E-Mail des Vorgesetzten (Auftrag zur- Ermittlung der Kosten bei Eigenfertigung und bei Fremdbezug sowie der kritischen Menge (Anhang: Ausschussquote (Handlungsergebnis (LS09)), Angebot Fremdbezug, Kosten der Eigenfertigung;- Formulierung einer Handlungsempfehlung mit Betrachtung der Chancen und Risiken) | KostenvergleichHandlungsempfehlung | 1. Vergleichen Sie die Kosten der Eigenfertigung mit den Kosten des Fremdbezugs.2. Formulieren Sie die Handlungsempfehlung. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenSchlussfolgerung ziehenEntscheidung treffensachlich argumentierenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen | vgl. LF08-LS03 (Kosten) | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler prüfen die Leistungserstellung unter Aspekten der Nachhaltigkeit. Sie **reflektieren** ihre Arbeitsweise in Bezug auf das selbstständige Lernen und die Zusammenarbeit im Team mit dem Ziel, ihr Vorgehen für künftige Arbeits- und Lernprozesse zu optimieren. | LS13 Leistungserstellung unter Aspekten der Nachhaltigkeit prüfen | jährlicher Nachhaltigkeitsbericht steht an; Prüfung, inwieweit der Produktionsprozess der unternehmerischen Zielsetzung in Bezug auf die Nachhaltigkeit gerecht wird🡪 MA soll Prüfung für den Nachhaltigkeitsbericht vornehmen | Daten z. B. zu Rohstoffherkunft, Energieverbrauch, Wasserverbrauch, Beschaffenheit der Farben und Lacke, Gender-Gap, ArbeitsbedingungenInternet (Recherche zu Sustainable Development Goals)Präsentationsfolien (LS03)Nachhaltigkeitsziele (Unternehmensprofil) | Beitrag | Entwerfen Sie den Beitrag zum Nachhaltigkeitsbericht. | Informationen beschaffenInformationen strukturierenbegründet vorgehensachlich argumentierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerung ziehenzuverlässig handeln | z. B. [sdg-indikatoren.de](https://sdg-indikatoren.de/)sdg-indikatoren.de/ | 06 |
| LS14 Arbeits- und Lernprozesse reflektieren und optimieren | zur Optimierung zukünftiger Arbeits- und Lernprozesse soll im Rahmen eines MA-Gesprächs Rückmeldung in Bezug auf das selbstständige Lernen und das Zusammenarbeiten im Team eingeholt werden🡪 MA soll Reflexion durchführen | Reflexionsbogen | ausgefüllter Reflexionsbogen | Füllen Sie den Reflexionsbogen aus. | methodengeleitet vorgeheneigenen Lernprozess reflektierenLernprozess in Gruppen reflektierenSchlussfolgerung ziehen | vgl. LS08 (Teamarbeit) | 02 |
| gesamt[[5]](#footnote-6) | 64 |

Das Verb „aktualisieren“ wird verwendet, da es zu einer praktischen bzw. berufstypischen Handlung auffordert. Es findet sich nicht in der Operatorenliste der Koordinierungsstelle, da die Koordinierungsstelle diesen Operator nicht für die schriftliche Prüfung vorsieht.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Industriekaufmann und Industriekauffrau (2023) [↑](#footnote-ref-2)
2. Die in den kompetenzbasierten Zielen des Bildungsplans grau hervorgehobenen Passagen werden mehrfach aufgeführt. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zur Bearbeitung der Aufträge notwendige Informationen [↑](#footnote-ref-4)
4. Aufträge beginnen mit einem Operator (siehe Operatorenliste der Koordinierungsstelle für Abschlussprüfungen von Berufsschule und Wirtschaft), enthalten jeweils nur einen Operator und führen zu dem in der vorigen Spalte aufgeführten betrieblichen Handlungsergebnis. [↑](#footnote-ref-5)
5. Die restlichen 20 % der Zeit sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen. [↑](#footnote-ref-6)