|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | Stand: 2021 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WDM,  WSY | Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement, Kaufmann/-frau für IT-System-Management | | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | Jahr |
| 08 | **Beschaffungsprozesse durchführen** | | 2 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse durchzuführen und zu überwachen sowie die zugrundeliegenden Wertströme zu analysieren.** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausgehend von vorliegenden Angeboten zu Hard- und Software sowie Dienstleistungen **informieren** sich die Schülerinnen und Schüler über verschiedene Vertragsarten (*Kaufvertrag, Mietvertrag, Leasingvertrag, Kreditvertrag, Werkvertrag, Werklieferungsvertrag, Dienstvertrag*). Dabei beachten sie rechtliche Regelungen und deren Wirkung (*Besitz, Eigentum, Nichtigkeit, Anfechtung*) sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. |  | **LS01 Vertragsarten darstellen** | Mitarbeiterhandbuch (Übersicht) | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  begründet vorgehen  Zusammenhänge herstellen  sich in Teamarbeit einfinden | Vgl. LF02  Projekt möglich | 05 |
| **LS02 Regelungen zu Besitz und Eigentum und deren Wirkung beachten** | Mitarbeiterhandbuch (Sachdarstellung, Handlungsanweisung) | Gesetzestext anwenden  begründet vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| **LS03 Wirksamkeit nichtiger und anfechtbarer Rechtsgeschäfte beachten** | Mitarbeiterhandbuch (Prüfschema, Handlungsanweisung) | Gesetzestext anwenden  begründet vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| **LS04 Allgemeine Geschäftsbedingungen beachten** | Mitarbeiterhandbuch (Sachdarstellung, Handlungsanweisung) | Gesetzestext anwenden  begründet vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| Sie **entscheiden** sich für ein Angebot und lösen die Beschaffung aus. Sie überwachen und prüfen den Wareneingang und nehmen Dienstleistungen ab. |  | **LS05 Beschaffung auslösen** | quantitative Angebotsvergleiche  Nutzwertanalysen | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Alternativen finden und bewerten | Vgl. LF02 | 06 |
| **LS06 Wareneingang überwachen und Dienstleistungen abnehmen** | Mitarbeiterhandbuch (Checkliste)  Wareneingangsprotokolle  Mängelformulare  Abnahmeprotokolle | Gesetzestext anwenden  systematisch vorgehen  zuverlässig handeln | Vgl. LF02 | 04 |
| Sie **identifizieren** rechtliche und ökonomische Handlungsspielräume innerhalb der betrieblichen Vorgaben bei Vertragsstörungen (*Nicht-Rechtzeitig-Lieferung, Schlechtleistung*) und entwickeln, auch im Team, geeignete Lösungsvorschläge. […] |  | **LS07 Auf Schlechtleistung reagieren** | Mitarbeiterhandbuch (Sachdarstellung Handlungsspielräume, Handlungsempfehlung)  Mängelrügen | Gesetzestext anwenden  zuverlässig handeln  begründet vorgehen  Mitverantwortung tragen  sich in Teamarbeit einbringen |  | 04 |
| **LS08 Auf Nicht-Rechtzeitig-Lieferung reagieren** | Mitarbeiterhandbuch (Sachdarstellung, Handlungsempfehlung)  Telefonat  Mahnschreiben | Gesetzestext anwenden  zuverlässig handeln  begründet vorgehen  Mitverantwortung tragen  sachlich argumentieren | Rollenspiel | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** Eingangsrechnungen, berücksichtigen die Umsatzsteuer und veranlassen die situationsgerechte Bezahlung (*Skontonutzung*). […] |  | **LS09 Eingangsrechnungen kontrollieren und Zahlungen veranlassen** | Mitarbeiterhandbuch (Sachdarstellung Umsatzsteuer)  Mitarbeiterhandbuch (Checkliste)  Berechnungen  Mitarbeiterhandbuch (Handlungsanweisung) | Gesetzestext anwenden  systematisch vorgehen  zuverlässig handeln  Zusammenhänge herstellen  Abhängigkeiten finden  Mitverantwortung tragen |  | 08 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** Wertströme ihres Unternehmens anhand von Belegen im Beschaffungsprozess. Sie untersuchen deren Auswirkungen auf das Vermögen und Kapital sowie den Erfolg des Unternehmens.  […] Sie interpretieren die zugrundeliegenden Geschäftsvorfälle und die Auswirkungen auf den Erfolg ihres Unternehmens. […] |  | **LS10 Wertströme und deren Auswirkungen auf Vermögen, Kapital und Erfolg des Unternehmens analysieren** | Analyse  Mitarbeiterhandbuch (Übersicht) | systematisch vorgehen  Zustände untersuchen  Zusammenhänge herstellen  Abhängigkeiten finden  Schlussfolgerungen ziehen |  | 06 |
| Sie dokumentieren den gesamten Beschaffungsprozess softwaregestützt (*integrierte Unternehmenssoftware*). |  | **LS11 Wertströme des Beschaffungsprozess mittels IUS dokumentieren** | Einträge | systematisch vorgehen  begründet vorgehen  zuverlässig handeln | Vgl. LF02 | 10 |
| Die Schülerinnen und Schüler beurteilen den Beschaffungsprozess und zeigen begründet Möglichkeiten der Optimierung auf. Sie **reflektieren** ihre Mitverantwortung für Menschen und Umwelt im Zusammenhang mit dem Beschaffungsprozess. |  | **LS12 Beschaffungsprozess optimieren** | Geschäftsprozessdarstellung  Maßnahmenkatalog  Handlungsempfehlung | Alternativen finden und bewerten  Realisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen  zuverlässig handeln  Entscheidungen treffen  soziale Verantwortung tragen  Mitverantwortung tragen | Supply-Chain-Management | 08 |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann für IT-Systemmanagement und Kauffrau für IT-Systemmanagement; Kaufmann für Digitalisierungsmanagement und Kauffrau für Digitalisierungsmanagement (2019), S. 19. [↑](#footnote-ref-2)