|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | Stand: August 2024 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WST | Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte | | 60 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | Jahr |
| 07 | Beschaffung und Verkauf von Anlagevermögen erfassen | | 2 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, die Beschaffung, Abschreibung und den Verkauf von Anlagevermögen unter Beachtung der handels- und steuerrechtlichen Vorschriften zu buchen.** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | | **Lernsituationen** | |

| kompetenzbasierte Ziele[[2]](#footnote-3) | Titel der Lernsituation | Situation | Handlungs- ergebnisse | Datenkranz[[3]](#footnote-4) | Auftrag[[4]](#footnote-5) | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kanzleiprofil: Steuerkanzlei Lauber & Tanne Steuerberater PartGmbB  Die Steuerkanzlei führt eine Mandantenkartei, in der Daten ihrer Man­dantinnen und Mandanten gespeichert werden. Dort finden sich Infor­mationen zu MN06 und MN07.  Rolle der SuS: Auszubildende bzw. Auszubildender der Steuerkanzlei | | | | Azubi = Auszubildende bzw. Auszubildender  LF = Lernfeld  LS = Lernsituation  MN = Mandantin bzw. Mandant  SuS = Schülerinnen und Schüler | | | | |
| Die Schülerinnen und Schüler **machen sich** mit den im Zusammenhang mit der Beschaffung und dem Verkauf von Anlagevermögen stehenden Tätigkeiten **vertraut**. Sie ermitteln im Gespräch mit den Mandantinnen und Mandanten die geplanten Veränderungen des Anlagevermögens und die Finanzierungsart. | **LS01 Tätigkeiten im Rahmen von Veränderungen des Anlagevermögens darstellen** | von Mandant (MN06) ist bekannt, dass Anschaffungen anstehen, Näheres ist unklar; von Mandantin (MN07) liegen ungeordnete, unklare, teilweise unvollständige Belege vor  🡪 Azubi soll in Gesprächen detaillierte Informationen erfragen und sich vorab hierauf vorbereiten | Azubi-Handbuch (Einträge)  Azubi-Handbuch (Glossar)  Gespräche mit MN06 und MN07  Mindmap zu den Anschaffungen, Verkäufen und  Finanzierungsarten von MN06 und MN07 | Kanzleiprofil mit Mandantenkartei  Notiz der Vorgesetzten mit Info, dass MN06 Anschaffungen plant und angerufen werden muss (im Gespräch muss erfragt werden: Anschaffung von Pkw mit Inzahlunggabe und von Lagerhalle)  Belege von MN07  Informationstext zu Tätigkeiten im Rahmen von Beschaffung und Verkauf (z. B. Beratung zu Finanzierung und steuerlichen Konsequenzen, AHK, Buchungen, Abschreibung, Restwertermittlung, Abgang) | 1. Erstellen Sie Einträge im Azubi-Handbuch zu den nachfolgenden Vorgängen (z. B. in Form von Zeitstrahlen):  * Tätigkeiten Ihrer Mandantinnen und Mandanten bei Beschaffungsvorgängen * Tätigkeiten Ihrer Mandantinnen und Mandanten bei Verkaufsvorgängen.  1. Definieren Sie im Glossar des Azubi-Handbuchs folgende Begriffe:  * Finanzierung * Anschaffungskosten * Herstellungskosten * Abschreibung * Abgang  1. Führen Sie die Gespräche mit MN06 und MN07 durch. 2. Fassen Sie die erfragten Informationen in einer Mindmap mit folgenden Inhalten zusammen:  * geplante Veränderungen im Anlagevermögen von MN06 und MN07 * geplante Finanzierungsarten bei Anschaffungen | Informationen beschaffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  Fachsprache anwenden  sprachlich angemessen kommunizieren  Informationen austauschen  Verständnisfragen stellen  Informationen strukturieren | Einführung Kanzleiprofil  Rollenspiel | 05 |
| Die Schülerinnen und Schüler **verschaffen sich** auch mit Hilfe digitaler Medien einen **Überblick** über die Finanzierungsarten und die Kreditsicherheiten (*Bürgschaft, Grundschuld*) zur Beschaffung von Anlagevermögen. Sie informieren sich über die Anlagenbuchhaltung der Mandantinnen und Mandanten. Dazu erschließen sie sich die Begriffe Anschaffungs- und Herstellungskosten des unbeweglichen und beweglichen Anlagevermögens nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften (*Sachanlagen*), sowie die Gründe für Abschreibungen. Sie machen sich mit den handels- und steuerrechtlichen Vorschriften im Zusammenhang mit Abschreibungsmöglichkeiten vertraut (*lineare Abschreibung, Geringwertige Wirtschaftsgüter*). | **LS02 Finanzierungsarten und Kredit- sicherheiten darstellen** | MN06 liegen zwei Angebote zur Finanzierung vor  🡪 Azubi soll die Thematik für das Azubi-Handbuch aufbereiten | Azubi-Handbuch (Einträge zu Finanzierung)  Azubi-Handbuch (Tabelle)  Azubi-Handbuch (Argumente) | Mindmap (LS01)  Kreditangebot Pkw (MN06)  Leasingangebot Pkw (MN06)  Internet, z. B. Erklärvideos (Recherche zu   * Finanzierungs-arten, einschl. Zinsrechnung * Fremdfinan- zierung und Leasing * Kreditsicher- heiten, insb. Bürgschaft und Grundschuld * Kredit versus Leasing) | 1. Erstellen Sie für das Azubi-Handbuch Einträge zu folgenden Themen:  * Varianten der Fremdfinanzierung * Zinsrechnung * Disagio * Leasing * Selbstfinanzierung * Kreditsicherheiten für Investitionsvorhaben  1. Vergleichen Sie die beiden Angebote für MN06 in einer Tabelle. 2. Vervollständigen Sie den Vergleich im Azubi-Handbuch mit weiteren Argumenten, die bei der Auswahl von Finanzierungsangeboten eine Rolle spielen. | Medien sachgerecht nutzen  Informationen beschaffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  konzentriert lernen  Zusammenhänge herstellen  methodengeleitet vorgehen  Alternativen finden und bewerten | digitale Medien | 08 |
| **LS03 Anlagenbuchhaltung von Mandantinnen und Mandanten beschreiben** | Azubi ruft erstmalig Anlagenbuchhaltung von MN06 und MN07 auf  🡪 Azubi muss sich die Elemente der Anlagenbuchhaltung und deren Hintergründe erschließen, bevor er/sie damit arbeiten kann | Azubi-Handbuch (Glossar)  Azubi-Handbuch (Schema Anschaffungskosten)  Azubi-Handbuch (Schema Herstellungskosten)  Azubi-Handbuch (vervollständigte Schemas) | Azubi-Handbuch (Einträge) (LS01)  Azubi-Handbuch (Glossar) (LS01)  (digitale) Anlagenbuchhaltungen Vorjahr von MN06 und MN07 (Mandantenkartei)  Informationstext zu den Elementen der Anlagenbuchhaltung  Informationstext zu Anschaffungs- kosten bei Sachanlagen, inkl. bewegl. und unbewegl. AV, aktivierungspflichtige Steuern  Informationstext zu Herstellungskosten bei Sachanlagen  HGB  EStG  EStR  Kontenrahmen | 1. Vervollständigen Sie Ihr Glossar im Azubi-Handbuch mit weiteren Fachbegriffen zu Beschaffung und Verkauf von Anlagevermögen. 2. Entwickeln Sie ein Schema zur Ermittlung der Anschaffungskosten für das Azubi-Handbuch. 3. Entwickeln Sie ein Schema zur Ermittlung der Herstellungskosten für das Azubi-Handbuch. 4. Vervollständigen Sie Ihre Schemas im Azubi-Handbuch mit den relevanten Kontennummern. | Informationen beschaffen  Fachsprache anwenden  systematisch vorgehen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  Gelerntes auf neue Probleme übertragen | Gesetzestexte  § 255 HGB  § 6 EStG  R 6.2 und 6.3 EStR | 04 |
| **LS04 Abschreibung darstellen** | Azubi entdeckt in digitalen Anlagenbuchhaltungen die Möglichkeit, Abschreibungsvarianten auszuwählen  🡪 Azubi soll Einträge zur Abschreibungsthematik für das Azubi-Handbuch erarbeiten | Azubi-Handbuch (Mindmap Abschreibung)  Azubi-Handbuch (vervollständigte Mindmap)  Azubi-Handbuch (Übersicht Unterschiede) | (digitale) Anlagenbuchhaltungen Vorjahr von MN06 und MN07 (LS03)  Azubi-Handbuch (Einträge) (LS01)  Azubi-Handbuch (Glossar)(LS03)  Informationstext zu Abschreibungen, inkl. GWG  EStG  HGB  AfA-Tabelle  Informationstext zu Unterschieden zwischen Handels- und Steuerrecht  Kontenrahmen | 1. Stellen Sie in einer Mindmap dar:  * Gründe für Abschreibungen * Abschreibungsmöglichkeiten * Buchung von Abschreibungen  1. Vervollständigen Sie Ihre Mindmap mit eigenen Rechenbeispielen. 2. Erstellen Sie eine Übersicht zu den Unterschieden bei der Abschreibung zwischen Handels‑ und Steuerrecht. | Informationen beschaffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  methodengeleitet vorgehen  Alternativen finden und bewerten  konzentriert lernen | Gesetzestexte  §§ 6, 7 EStG  § 253 HGB | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler **richten** ein Anlagenverzeichnis ein, indem sie die Werte der Anschaffung oder Herstellung, die Abschreibungsart und ‑höhe, die Buchwerte und die Werte der Abgänge von Anlagegegenständen vorbereiten. […]  […] Sie nehmen die erforderlichen Buchungen vor (*Anschaffung,* *[…] Abschreibung, aktivierungspflichtige Steuern*). […] | **LS05 Anlagenverzeichnis einrichten** | Anlagenverzeichnisse für MN06 und MN07 müssen für das laufende Jahr erstellt werden  🡪 Azubi soll dies übernehmen | (digitale) Anlagenverzeichnisse  Buchungssätze | (digitale) Anlagenverzeichnisse des Vorjahrs (Mandantenkartei; bei MN06 mit Pkw, der in LS08 in Zahlung gegeben wird)  Mindmap zu den Anschaffungen, Verkäufen und Finanzierungsarten von MN06 und MN07 (LS01)  Notiz der Vorgesetzten: MN06 und MN07 möchten Gewinn minimieren  Azubi-Handbuch (vervollständigte Mindmap Abschreibung) (LS04)  Azubi-Handbuch (vervollständigte Schemas) (LS03)  AfA-Tabelle  Belege von MN06: ER Kauf Pkw; Kaufvertrag Lagerhalle; GrErwSt-Bescheid, Notarrechnung; Gebührenbescheid des Grundbuchamtes  Belege von MN07 (Mandantenkartei):  Auszüge aus der Kosten- und Leistungsrechnung, ER01 bis ER04  Kontenrahmen | 1. Erstellen Sie für MN06 und MN07 die Anlagenverzeichnisse des laufenden Jahres. 2. Erstellen Sie die Buchungssätze. | Informationen beschaffen  Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  selbstständig planen und durchführen  methodengeleitet vorgehen  zuverlässig handeln  Gelerntes auf neue Probleme übertragen |  | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **buchen** die finanzwirtschaftlichen Geschäftsprozesse (*Fälligkeitsdarlehen, Zuordnung zum Leasinggeber*). Die sich daraus ergebenden Werte dokumentieren sie, auch mit Hilfe von digitalen Medien, im Anlagenverzeichnis. Sie erfassen die Anlagenabgänge mit dem maßgeblichen Wert. Sie nehmen die erforderlichen Buchungen vor ([…] *Verkauf*, *Inzahlunggabe* […]). Dabei berücksichtigen sie auch geleistete Anzahlungen. | **LS06 Finanzwirtschaftliche Geschäftsprozesse buchen** | MN06 und MN07 haben Finanzierung durchgeführt; Belege liegen nun vor  🡪 Azubi soll die Vorgänge buchen | Azubi-Handbuch (Übersicht „Buchen“)  Buchungssätze | Azubi-Handbuch (Einträge) (LS01)  Mindmap zu den Anschaffungen und Verkäufen von MN06 und MN07 (LS01)  Azubi-Handbuch (Einträge zur Finanzierung) (LS02)  Informationstext zu Buchungen bei Kredit und Leasing  Belege von MN06: Vertrag zu Tilgungsdarlehen für Pkw mit Disagio; Vertrag zu Fälligkeitsdarlehen für Lagerhalle  Belege von MN07: Kontoauszug mit Eintrag Leasing (Zuordnung zum Leasinggeber)  Kontenrahmen | 1. Fassen Sie für das Azubi-Handbuch die Besonderheiten beim Buchen von finanzwirtschaftlichen Geschäftsprozessen in einer Übersicht zusammen. 2. Erstellen Sie die Buchungssätze, die im Rahmen der Finanzierungsvorgänge anfallen. | Informationen beschaffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  konzentriert lernen  Gelerntes auf neue Probleme übertragen | Diskussion mit den SuS zur Dokumentation der Buchungen im Anlagenverzeichnis | 05 |
| **LS07 Anzahlungen buchen** | MN06 hat weitere Lagerhalle auf eigenem Grundstück bauen lassen; beauftragte Bauunternehmerin verlangt Anzahlungen, die MN06 schon geleistet hat; Abschlussrechnung liegt vor  🡪 Azubi soll sich informieren und buchen | Azubi-Handbuch (Handlungsanweisung Anzahlungen)  Buchungssätze | Informationstext zur Buchung von Anzahlungen  Auszug aus Bauvertrag zu Anzahlungen (MN06)  Kontoauszüge mit Anzahlungen (MN06)  Abschlussrechnung  Kontenrahmen | 1. Erstellen Sie für das Azubi-Handbuch eine Handlungsanweisung zur Buchung von Anzahlungen. 2. Erstellen Sie die Buchungssätze. | Informationen beschaffen  Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  Schlussfolgerungen ziehen  Gelerntes auf neue Probleme übertragen |  | 02 |
| **LS08 Abgang von Anlagevermögen buchen** | bei der Zahlung des Pkw von MN06 wird ein alter Pkw in Zahlung gegeben; MN07 hat alte Produktionsmaschine verkauft, um Platz zu schaffen; Belege liegen vor  🡪 Azubi soll buchen | Azubi-Handbuch (vervollständigte Mindmap Abschreibung)  Azubi-Handbuch (Handlungsanweisung Abgang)  Buchungssatz mit Inzahlunggabe  Buchungssatz zum Verkauf  vervollständigte (digitale) Anlagenverzeichnisse | Kanzleiprofil mit Mandantenkartei  Azubi-Handbuch (Einträge) (LS01)  Azubi-Handbuch (vervollständigte Mindmap Abschreibung) (LS04)  Informationstext zu Buchung von Verkauf/Inzahlunggabe von Anlagevermögen  Belege für MN06: Auszug aus dem Kaufvertrag zum Pkw mit Angabe zum Ankaufpreis des alten Pkw  vervollständigte (digitale) Anlagenverzeichnisse für MN06 und MN07 (LS05)  Buchungssatz zum Pkw (LS05)  Beleg für MN07: AR zum Verkauf  Kontenrahmen | 1. Vervollständigen Sie die Mindmap im Azubi-Handbuch (Lernsituation 04) mit der Abschreibung auf den Restbuchwert. 2. Erstellen Sie für das Azubi-Handbuch eine Handlungsanweisung zum Buchen von Anlagenabgängen durch Verkauf oder Inzahlunggabe bei Gegenständen des Anlagevermögens. 3. Erstellen Sie den Buchungssatz für die Bezahlung des Pkw (vgl. Lernsituation 05). 4. Erstellen Sie den Buchungssatz zum Verkauf der Produktionsmaschine für MN07. 5. Vervollständigen Sie die Anlagenverzeichnisse für MN06 und MN07 mit den Anlagen­abgängen. | Informationen beschaffen  systematisch vorgehen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  methodengeleitet vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen  Gelerntes auf neue Probleme übertragen  zuverlässig handeln | digitale Medien | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen der gewählten Vorgehensweise auf die Vermögens-, Erfolgs- und Liquiditätslage (*Anlagendeckung I und II, Gewinnauswirkung, Liquiditätskennziffern*) und präsentieren die Ergebnisse den Mandantinnen und Mandanten mediengestützt. | **LS09 Vermögens‑, Erfolgs‑ und Liquiditätslage analysieren und präsentieren** | bei MN06 ist Anschlusskredit für eine ältere Lagerhalle notwendig; MN06 bittet um Informationen und Gespräch hierzu  🡪 Azubi soll Analyse erstellen und diese präsentieren | Handlungsergebnisse gemäß E-Mail:   * Analyse (Vermögens-, Ertrags- und Liquiditätslage) * Präsentation (Folien, inkl. Auswirkung der getätigten Anschaffungen/Buchungen und Einschätzung zur Kreditzusage)   Präsentation  Diskussion | E-Mail der Vorgesetzten mit Anforderung von Arbeitsergebnissen (Analyse, Präsentation, Einschätzung)  Bilanz und GuV von MN06 (Mandantenkartei)  Auszug aus Mandantenakte von MN06  Beitrag aus Fachzeitschrift für Steuerfachangestellte zur Bilanzanalyse | 1. Führen Sie die in der E-Mail geforderten Tätigkeiten durch. 2. Führen Sie die Präsentation für den Mandanten durch. 3. Diskutieren Sie Optimierungsmöglichkeiten mit dem Mandanten. | Informationen beschaffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  methodengeleitet vorgehen  Zusammenhänge herstellen  Fachsprache anwenden  sprachlich angemessen kommunizieren  Bedürfnisse und Interessen verstehen | LS09 liegt ausgearbeitet vor (exem-plarisch)  digitale Medien  Rollenspiel | 07 |
| Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** die im Mandantinnen- und Mandantengespräch getroffenen Entscheidungen und ihr eigenes Handeln sowie ihr Kommunikationsverhalten unter Einhaltung betrieblicher Regelungen im Sinne einer ökonomischen, ökologischen und sozial nachhaltigen Entwicklung. | **LS10 Eigene Einschätzung reflektieren** | MN06 hat den Kredit beantragt (LS09); Bank hat den Kredit abgelehnt; MN06 ist unzufrieden über Beratungsleistung  🡪 Azubi soll das eigene Handeln reflektieren und Ideen für Handlungsoptionen aufzeigen | geprüfte Einschätzung  Aktenvermerk | Handlungsergebnisse (LS09) | 1. Prüfen Sie Ihre Einschätzung aus Lernsituation 09. 2. Erstellen Sie auf Basis Ihrer Prüfergebnisse einen Aktenvermerk für die Mandantenakte von MN06 mit folgenden Elementen:  * Anlass der Prüfung * Ergebnisse der Prüfung * Handlungsoptionen | Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  eigenes Handeln reflektieren  systematisch vorgehen  konzentriert lernen  Alternativen finden und bewerten  Schlussfolgerungen ziehen | ggf. Hinterfragen der Einschätzung durch die Diskussion in LS09 | 02 |
| **LS11 Eigenes Handeln und Kommunika-tionsverhalten reflektieren** | Vorgesetzte hat beobachtet, dass MN06 in der Präsentation und in der anschließenden Diskussion Schwierigkeiten hatte, dem Azubi zu folgen  🡪 Azubi soll eigenes Handeln und eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren und optimieren | Beobachtungsbogen (ausgefüllt)  Verbesserungsvorschläge | Notiz der Vorgesetzten mit Bitte um Reflexion des Gesprächs und Berücksichtigung insbes. von ökonomischen, ökologischen und sozialen Aspekten  Kanzleiprofil mit Mandantenkartei (Beobachtungsbogen) | 1. Bewerten Sie mithilfe des internen Beobachtungsbogens Ihr Handeln und Ihr Kommunikationsverhalten während der Präsentation und Diskussion mit dem Mandanten. 2. Diskutieren Sie im Azubikreis Verbesserungsvorschläge für zukünftige Präsentationen und Gespräche mit Mandantinnen und Mandanten. | Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  eigenes Handeln reflektieren  Informationen strukturieren  Schlussfolgerungen ziehen | vgl. LF01-LS00 (Präsentation)  Rollenspiel | 02 |
| **gesamt[[5]](#footnote-6)** | | | | | | | | **48** |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte (2022) [↑](#footnote-ref-2)
2. Die in den kompetenzbasierten Zielen des Bildungsplans grau hervorgehobenen Passagen werden mehrfach aufgeführt. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zur Bearbeitung der Aufträge notwendige Informationen [↑](#footnote-ref-4)
4. Aufträge beginnen mit einem Operator (siehe Operatorenliste der Koordinierungsstelle für Abschlussprüfungen von Berufsschule und Wirtschaft), enthalten jeweils nur einen Operator und führen zu dem in der vorigen Spalte aufgeführten betrieblichen Handlungsergebnis. [↑](#footnote-ref-5)
5. Die restlichen 20 % des Zeitrichtwerts sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen. [↑](#footnote-ref-6)