|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielanalyse** | | **Stand: Januar 2024** | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| **WKE** | **Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel** | | **60** |
| Lernfeld Nr. | Berufsfachliche Kompetenz | | Jahr |
| **09** | **Schwerpunkt Betriebswirtschaft** | | **3** |
| Lernfeldbezeichnung | |
| **Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan**[[1]](#footnote-1) | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| **kompetenzbasierte Ziele** | **Inhalte** | **Hinweise** | **Titel der  Lernsituation** | **Handlungs- ergebnisse** | **überfachliche**  **Kompetenzen** | **Hinweise** | **Zeit** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| […] Sie analysieren zur  Sicherstellung der Leistungsfähigkeit des Unternehmens den Mitarbeiterbestand und die Mitarbeiterstruktur und wirken bei der Personalbedarfsermittlung und der Personaleinsatzplanung mit. Bei der internen und externen Personalbeschaffung setzen sie unterschiedliche Instrumente ein und stellen Kriterien zur Bewerberauswahl  zusammen. […] | Personalbedarfsplanung   * quantitativ * qualitativ |  | **LS01 Personalbedarfsplanung durchführen** | Analysebericht  Berechnung  Handlungsempfehlung | systematisch vorgehen  begründet vorgehen  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 04 |
| Begründung von Arbeitsverhältnissen   * Stellenbeschreibung * Personalbeschaffungswege * Stellenausschreibung * Personalauswahl * befristete und unbefristete  Arbeitsverträge | auch Rechte des Betriebsrates | **LS02 Interne und  externe Personalbeschaffung durchführen** | Stellenbeschreibung  Stellenanzeige  Intranetnachricht | begründet vorgehen |  | 06 |
| **LS03 Personalauswahl durchführen** | Kriterienkatalog  Entscheidungsbewertungstabelle  Handlungsempfehlung | systematisch vorgehen  Alternativen finden und bewerten  Entscheidungen treffen | vgl. Schwerpunkt Gesamtwirtschaft KB I  Projekt möglich | 06 |
| **LS04 Arbeitsvertrag abschließen** | Mitarbeiterhandbuch  befristeter Arbeitsvertrag  unbefristeter Arbeitsvertrag | systematisch vorgehen  begründet vorgehen | [interaktive Übung befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/befristung) | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler kennen verschiedene Möglichkeiten der Mitarbeitermotivation und setzen diese ein, um das Arbeitsverhalten und die Leistungsbereitschaft von Mitarbeitern zu fördern. | Betreuung von Arbeitsverhältnissen   * Personaleinsatzplan * Personalentwicklung * Mitarbeitermotivation * Umgang mit Konflikten | nur on-the-job und off-the-job  auch Mitarbeitergespräche, Prämienregelungen, zusätzliche soziale bzw. gesundheitsfördernde Maßnahmen | **LS05 Personaleinsatzplan erstellen** | Personaleinsatzpläne | systematisch vorgehen  Informationen strukturieren  Entscheidungen treffen |  | 03 |
| **LS06 Personal entwickeln** | Gesprächsvorbereitung  Mitarbeitergespräch  Zielvereinbarung | sich flexibel auf Situationen einstellen  sprachlich angemessen kommunizieren | Rollenspiel | 02 |
| **LS07 Mitarbeiter motivieren** | Maßnahmenkatalog  Gesprächsvorbereitung  Mitarbeitergespräch | empathisch handeln  sich flexibel auf Situationen einstellen  sprachlich angemessen kommunizieren | Rollenspiel  Projekt möglich | 04 |
| **LS08 Konfliktgespräch führen** | Mitarbeiterhandbuch  Gesprächsvorbereitung  Mitarbeitergespräch | sich flexibel auf Situationen einstellen  sprachlich angemessen kommunizieren konstruktiv kritisieren | Rollenspiel | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler erstellen Entgeltabrechnungen und erkennen die Bedeutung des Lohns als Kostenfaktor. | * Entgeltabrechnungen * Lohnnebenkosten | einfaches Beispiel, keine Buchung | **LS09 Entgeltabrechnung erstellen** | Entgeltabrechnungen | systematisch vorgehen  begründet vorgehen |  | 05 |
| Bei der Beendigung des  Arbeitsverhältnisses erstellen die Schülerinnen und Schüler ein Arbeitszeugnis. Sie unterscheiden Personengruppen, die einen besonderen Kündigungsschutz genießen. Sie kennen Möglichkeiten der Durchsetzung der daraus  entstehenden rechtlichen Ansprüche. | Beendigung von Arbeitsverhältnissen   * Kündigung * Arbeitszeugnisse * Kündigungsschutz | einfach, qualifiziert  auch Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit | **LS10 Arbeitsverhältnis beenden** | Kündigung  einfaches Arbeitszeugnis  qualifiziertes Arbeitszeugnis | begründet vorgehen  Entscheidungen treffen | [interaktive Übung Kündigung](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/kuendigung)  [interaktive Übung Arbeitszeugnis](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/arbeitszeugnis) | 05 |
| **LS11 Kündigungsschutz beachten** | Mitarbeiterhandbuch | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen | [interaktive Übung besonderer Kündigungsschutz](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/kuendigungsschutz) | 05 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen unter Beachtung personalwirtschaftlicher Ziele Aufgaben und Tätigkeiten des Personalwesens eines Einzelhandelsunternehmens durch. Hierbei sind sie sich der  unterschiedlichen Interessenlage aller Beteiligten bewusst und beachten jederzeit die Belange des Datenschutzes. […]  […] Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Bedeutung von Arbeitsverträgen für das Arbeitsverhältnis und  wirken bei dessen Begründung, Betreuung und Beendigung mit. […] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]  integrativ umsetzen | | | | | |  |
| gesamt\* | | | | | | | 48 |

\* Die restlichen 20 % des Zeitrichtwerts sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 22. [↑](#footnote-ref-1)