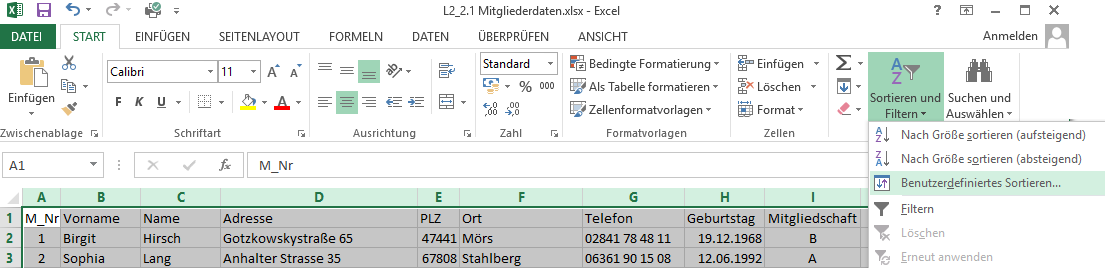
## L2\_2.1 Auswertung von Mitgliederdaten – Teil 1

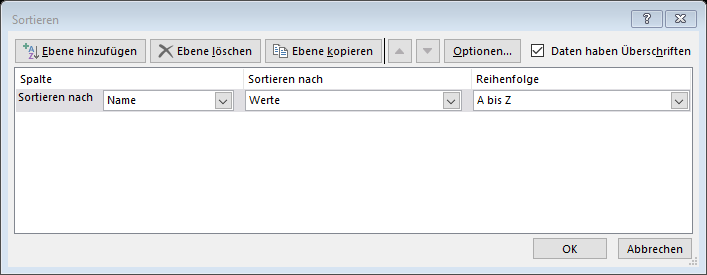
**Informationen zu L2\_2.1 Aufgabe Sortieren und filtern von Daten**

**Sortieren von Daten**

1. Schritt: Markieren Sie die Spalten A bis J, klicken Sie auf das Icon „Sortieren und Filtern“ und wählen dort die Option „Benutzerdefiniertes Sortieren…“.



1. Schritt: Wählen Sie im erscheinenden Fenster für die Option 'Sortieren nach' den Wert 'Name' und für die Option 'Reihenfolge' die Angabe 'A bis Z' aus. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe.

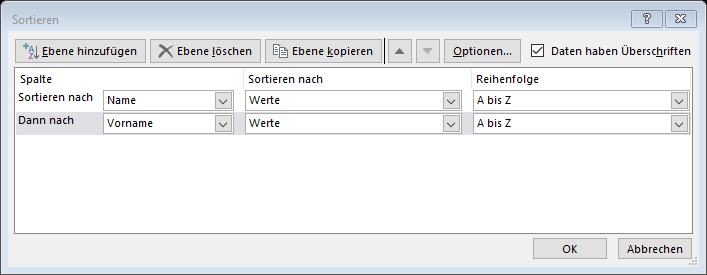


🡺 Die Mitgliederdaten werden nun in alphabetischer Reihenfolge der Nachnamen aufgelistet.

Personen mit dem gleichen Nachnamen sind noch nicht sortiert. Es ist aber gewollt, dass bspw. „Heike Baader“ vor „Ulrike Baader“ in der Liste erscheint.

Bildschirmausschnitt

1. Schritt: Markieren Sie die Zellen A bis J, klicken Sie auf das Icon „Sortieren“ und wählen die Option „Benutzerdefiniertes Sortieren…“.   
   Im Fenster „Sortieren“ fügen Sie jetzt eine weitere Ebene hinzu („Ebene hinzufügen“). Als zweites Sortierkriterium soll der Vorname dienen. Bestätigen Sie mit „OK“.



🡺 Nun ist die Tabelle erst nach den Nachnamen und danach nach den Vornamen sortiert.

Bildschirmausschnitt

1. Schritt: Löschen Sie alle Spalten außer den Vornamen und den Nachnamen. Fügen Sie eine Spalte für die Unterschrift hinzu und betiteln Sie diese.



**Filtern von Daten**

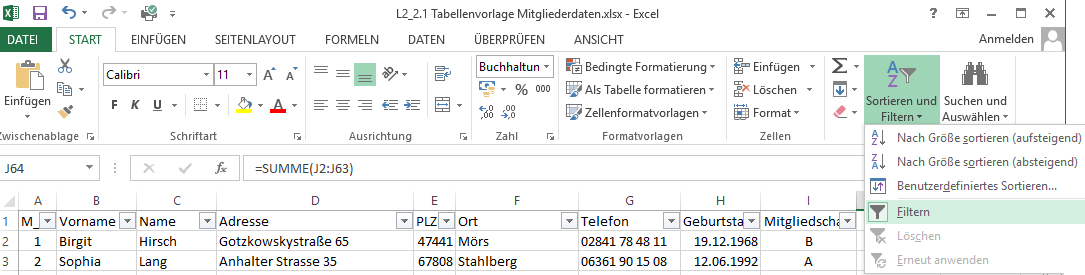
1. Wie hoch sind alle Beträge?

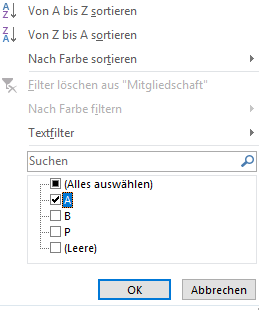
Der Gesamtbetrag aller Beiträge wird mit Hilfe der Summenformel in der Zelle J66 ermittelt

Zelle J66: =SUMME(J2:J63)

1. Wie hoch sind die Beiträge der Mitglieder mit einer Mitgliedschaft A?

Markieren Sie die Spalten A bis J, klicken Sie auf das Icon „Sortieren und Filtern“ und wählen dort die Option „Filtern“.



Stellen Sie den Filter bei Mitgliedschaft auf „A“.

BildschirmausschnittDie Summenformel zeigt weiterhin 15.250,00 € an. Dies liegt daran, dass die Mitglieder mit anderen Mitgliedschaften nicht „weg“ sind, sondern nur ausgeblendet. Dies ist gut im Zeilenkopf zu erkennen.

Mit der Funktion TEILERGEBNIS kann eine Rechenoperation auf die eingeblendeten Zeilen beschränkt werden

Die TEILERGEBNIS-Funktion hat folgenden Aufbau:

=TEILERGEBNIS(funktion, bezug)

Die gewünschte Funktion wird mit einer Ziffer angegeben, der Bezug legt den Zellbereich fest, für den das Teilergebnis berechnet werden soll.

Unter anderem stehen folgende Funktionszuordnungen zur Verfügung:

101 Mittelwert 102 Anzahl 104 Max

105 Min 109 Summe

🡺 Formel in Zelle J66: =TEILERGEBNIS(109;J2:J63)

1. Wie hoch sind die Beiträge der Mitglieder mit einer Mitgliedschaft B?

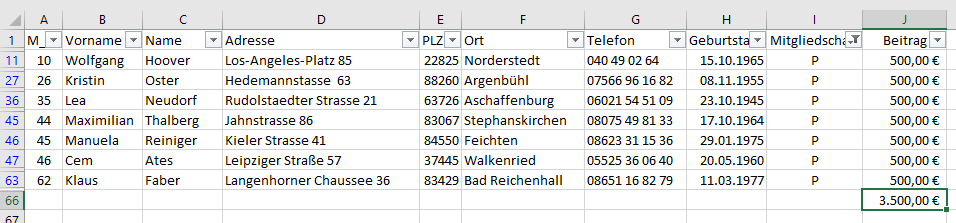
Setzen Sie den Filter bei Mitgliedschaft auf „B“.

1. Wie hoch sind die Beiträge der Mitglieder mit einer Mitgliedschaft C?

Setzen Sie den Filter bei Mitgliedschaft auf „C“.

1. Wie viele Premiummitglieder gibt es?

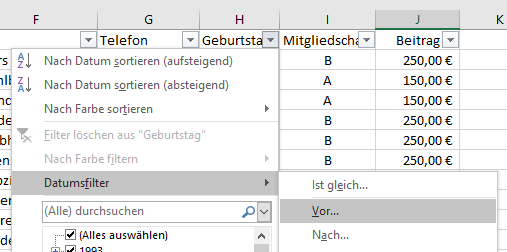
Setzen Sie den Filter bei der Mitgliedschaft auf P und bestätigen Sie mit OK.



🡺 Formel in Zelle J66: =TEILERGEBNIS(102;J2:J63)

(Die Ziffer 102 steht für die Funktion ANZAHL

1. Wie viele Mitglieder sind über 60 Jahre alt?

Verwenden Sie beim Geburtstag den Datumsfilter und passen Sie den Datumsbereich entsprechend an.

1. Wie viele Mitglieder sind über 60 Jahre alt und haben eine „P“ Mitgliedschaft?

Setzten Sie zusätzlich zum Datumsfilter auch einen Filter bei der Mitgliedschaft, der alle P-Mitglieder herausfiltert.