

Zielanalyse							Stand: 2020	
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf					Zeitrhythmus		
WGM	Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandelsmanagement					80		
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung					Jahr		
04	Werteströme erfassen und dokumentieren					1		
	Kernkompetenz Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Werteströme aus Geschäftsprozessen des Unternehmens zu erfassen und ordnungsgemäß zu dokumentieren.							
Schule, Ort		Lehrkräfteteam						
Bildungsplan		didaktisch-methodische Analyse						
kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit		
Die Schülerinnen und Schüler analysieren Werteströme im Unternehmen anhand von Waren-, Dienstleistungs-, Informations- und Geldflüssen. Sie untersuchen deren Auswirkungen auf das betriebliche Vermögen und Kapital sowie den Erfolg des Unternehmens.		LS01 Werteströme im Unternehmen analysieren	Übersicht	systematisch vorgehen begründet vorgehen zuverlässig handeln Systeme oder Zustände untersuchen Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen		02		
Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über die rechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung. Auf der Grundlage der handelsrechtlichen Vorschriften leiten sie das Wesen der Bestands- und Erfolgskonten ab. Dabei informieren sie sich über die Organisation der Buchführung (<i>Kontenrahmen</i>).		LS02 Rechtliche Anforderungen kennen	Übersicht	Vorschriften beachten begründet vorgehen		02		
		LS03 Bestands- und Erfolgskonten ableiten	Bilanz GuV Buchungssätze	Gesetzestexte anwenden Abhängigkeiten finden zielgerichtet arbeiten zuverlässig handeln		20		
		LS04 Kontenrahmen anwenden	Buchungssätze	Regeln und Verfahren anwenden begründet vorgehen zuverlässig handeln		04		
Die Schülerinnen und Schüler identifizieren Belege und planen Abläufe zur buchhalterischen Erfassung der Belege. Sie berücksichtigen dabei die Umsatzsteuer und halten die rechtlichen und betrieblichen Vorgaben ein.		LS05 Belege bearbeiten	Umsatzsteuerschuld Buchungsstempel Grundbuch, Hauptbuch E-Mail	Gesetzestexte anwenden zuverlässig handeln systematisch vorgehen Zusammenhänge herstellen Abhängigkeiten finden		05		
		LS06 Betriebliche und rechtliche Vorgaben der Umsatzsteuer darstellen	Mitarbeiterhandbuch Handlungsanweisung	Gesetzestexte anwenden zuverlässig handeln systematisch vorgehen		04		

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler führen die notwendigen Buchungen zur vollständigen Erfassung der Wareneinkäufe und Warenverkäufe einschließlich Stornobuchungen (<i>Skonti, Rücksendungen</i>) durch.		LS07 Warenein- und verkäufe buchen	Bilanz GuV Rohertrag Reingewinn Mitarbeiterhandbuch	Zusammenhänge herstellen Regeln und Verfahren anwenden zuverlässig handeln systematisch vorgehen		12
Sie kontrollieren die Zahlungseingänge und -ausgänge und erfassen sie ordnungsgemäß.		LS08 Zahlungseingänge kontrollieren und erfassen	Buchungssätze Arbeitsanweisung	Regeln und Verfahren anwenden systematisch vorgehen zuverlässig handeln		03
		LS09 Zahlungsausgänge kontrollieren und erfassen	Buchungssätze Arbeitsanweisung	Regeln und Verfahren anwenden systematisch vorgehen zuverlässig handeln		03
Die Schülerinnen und Schüler vergleichen die Ergebnisse der Finanzbuchhaltung mit den tatsächlichen Bestandswerten und analysieren den Korrekturbedarf.		LS10 Bestandsabweichungen analysieren	Soll-/Istvergleich Korrekturliste	Systeme oder Zustände untersuchen systematisch vorgehen zuverlässig handeln Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen		03
Die Schülerinnen und Schüler bewerten die Auswirkungen der Geschäftsprozesse auf die Vermögens- und Erfolgslage des Unternehmens.		LS11 Auswirkungen auf Vermögens- und Finanzlage bewerten	Bilanz GuV Bericht	systematisch vorgehen Zusammenhänge herstellen Abhängigkeiten finden Schlussfolgerungen ziehen		02
Sie reflektieren die Dokumentations- und Informationsfunktion der Finanzbuchhaltung für unterschiedliche Anspruchsgruppen innerhalb und außerhalb des Unternehmens.		LS12 Dokumentations- und Informationsfunktion reflektieren	Präsentation	begründet vorgehen Verständnisfragen stellen Zusammenhänge herstellen		04

Schulkontenrahmen Großhandel