|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse (Vorschlag) | | Stand 2020 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WKE | Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin | | 80 |
| Lernfeld Nr. | Berufsfachliche Kompetenz | | Jahr |
| 07 | Schwerpunkt Betriebswirtschaft | | 2 |
| Lernfeldbezeichnung | |
| Waren beschaffen, annehmen und lagern | |
| Schule, Ort | | Lehrerteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan**[[1]](#footnote-2) | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Inhalte | Hinweise | Lernsituation | Handlungs-  ergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| […] Sie kennen die im Einzelhandel üblichen Formen der Einkaufskooperation. Sie formulieren Anfragen und kennen die Bestandteile eines Angebotes. Sie machen sich unter Einsatz von Gesetzestexten mit den rechtlichen Aspekten beim Wareneinkauf vertraut. Die Schülerinnen und Schüler erläutern verschiedene Arten des Kaufvertrags mit Lieferanten. Sie prüfen den Wareneingang und sorgen für eine sachgerechte Lagerung. Sie erkennen Pflichtverletzungen durch den Lieferer, dokumentieren diese und leiten entsprechende Maßnahmen zu deren Beseitigung ein. Bei der Lagerung der Ware beachten sie wichtige Lagergrundsätze im Verkaufs- und/oder Reservelager. Die Schülerinnen und Schüler kennen die bei Lagerarbeiten zu beachtenden rechtlichen Vorschriften. | Einkaufskooperation |  | **LS01 Einkaufskooperationen unterscheiden** | Plakat/Präsentation | Informationsquellen auffinden  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  mit Medien sachgerecht umgehen |  | 02 |
| Anfrage  Angebot | Vgl. Lernfeld 12 | **LS02 Kaufvertrag mit Lieferanten anbahnen** | Anfrage  Angebot  Checkliste | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  Schlussfolgerungen ziehen | Vgl. LF12 | 06 |
| Bestellung |  | **LS03 Kaufvertrag mit Lieferanten abschließen** | Bestellung  Mitarbeiterhandbuch | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 08 |
| Kaufvertragsarten   * Bestimmung des Kaufgegenstandes * Lieferbedingungen * Zeitpunkt der Zahlung * rechtliche Stellung der Vertragspartner |  | **LS04 Kaufvertragsarten unterscheiden** | Übersicht | Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  systematisch vorgehen  Zusammenhänge herstellen |  | 06 |
| Warenannahme | auch RFID-Technik | **LS05 Warenannahme durchführen** | Wareneingangsschein  Checkliste | Mitverantwortung tragen  begründet vorgehen  systematisch vorgehen  zuverlässig handeln |  | 06 |
| Mangelhafte Lieferung | nur zweiseitiger Handelskauf | **LS06 Auf mangelhafte Lieferung reagieren** | Mitarbeiterhandbuch  Mängelrüge | Gesetzestexte anwenden  Mitverantwortung tragen  begründet vorgehen  systematisch vorgehen  zuverlässig handeln | Vgl. LF06 | 07 |
| Lieferungsverzug |  | **LS07 Lieferung anmahnen** | Mitarbeiterhandbuch  Gesprächsvorbereitung  Telefongespräch | Gesetzestexte anwenden  Mitverantwortung tragen  begründet vorgehen  systematisch vorgehen  zuverlässig handeln | Rollenspiele | 07 |
| Lagerfunktionen |  | **LS08 Lagerfunktionen unterscheiden** | Übersicht | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  Zusammenhänge herstellen |  | 04 |
| Lagerarten | auch Zentrallager, Warenverteilzentrum, Just-in-time Lieferung | **LS09 Lagerarten unterscheiden** | Übersicht | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  Zusammenhänge herstellen |  | 04 |
| Lagerorganisation | auch chaotische Lagerhaltung | **LS10 Lagerorganisation durchführen** | Lagergrundriss  Handlungsempfehlung | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 04 |
| Lagergrundsätze | auch Inventurdifferenzen und Waren-sicherungssysteme | **LS11 Lagergrundsätze beachten** | Mitarbeiterhandbuch | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen | Vgl. LF11 | 02 |
| Sicherheit im Lager | z. B. Unfallverhütungsvorschriften | **LS12 Rechtliche Vorschriften im Lager beachten** | Lagergrundriss  Schulungsunterlagen | Gesetzestexte anwenden  Normen und Vorschriften beachten  Probleme eingrenzen | Projekt möglich | 08 |
| Die Schülerinnen und Schüler nutzen unterschiedliche Kommunikationsmedien zur Anbahnung von Kaufverträgen mit Lieferanten im Rahmen der Warenbeschaffung. […] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]  integrativ umsetzen | | | | | | |

\*80 % des Zeitrichtwertes vergeben, 20 % der Unterrichtsstunden stehen für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle zur Verfügung.

Llll x

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 19. [↑](#footnote-ref-2)