

Leistungsbewertung in der Übungsfirma

1. Rechtliche Grundlagen
2. Schriftliche Noten
3. Mündlich – praktische Noten
4. Schwierigkeiten
5. Vorgehensweise
6. Projektkompetenz
7. Arbeitsphase mit Diskussion

① Rechtliche Grundlagen nach Notenbildungsverordnung

- „Grundlage der Leistungsbewertung [...] sind alle vom Schüler im Zusammenhang mit dem Unterricht erbrachten Leistungen (schriftliche, mündliche und praktische Leistungen)“ (§ 7 NVO)
- Note = pädagogisch-fachliche Gesamtwertung der erbrachten Leistungen
- Kriterien der Bewertung sind darzulegen
- Aktueller Stand und Einzelnoten sind mitzuteilen

Vorschriften zur Leistungsbewertung im Fach Üfa

- Üfa ist maßgebendes Fach

Schriftliche Note:

- BK I: mind. 4 Klassenarbeiten (§ 6 (1) BK1-Verordnung i. V. m. § 9 (3) S.1 NVO)
- BK II: mind. 3 Klassenarbeiten; diese können durch gleichwertige Leistungsnachweise, welche schriftliche, mündliche und praktische Elemente beinhalten sollen, ersetzt werden. (§ 9 (3) S. 2 NVO i. V. m. § 6 BKII-Verordnung)
- Klassenarbeit kann z. B. durch umfangreiche Wahlaufgaben dem Üfa-Charakter gerecht werden

Mündlich-praktische Note

② Schriftliche Note - Mögliche Elemente (1)

1) „Klassische“ Klassenarbeiten

- Themengleich für alle SuS
- Form:
 - Schriftlich
 - Praktische Elemente, z. B. Verwendung der IUS mit Druck eines Ergebnisses
- Inhalte:
 - Gut geeignet: Themen aus der Einarbeitung
 - z. B. Informationen aus ZET5 oder der IUS ermitteln, Artikel anlegen, Angebot erstellen, Post zuordnen

Beispiel Klassenarbeit 1. HJ BK I

Aufgabe 2

7 Punkte

Bearbeiten Sie die Bestellung (siehe Rückseite) so weit wie möglich. Drucken Sie die Auftragsbestätigung und füllen Sie den Bearbeitungsstempel so weit wie möglich aus.

Aufgabe 3

3 Punkte

Finden Sie in ZET5 die gesuchten Informationen heraus.

Frage	Ihre Lösung
An welchen Empfänger haben wir am 18.10.2018 618,16 € vom Geschäftskonto überwiesen?	
Welche Übungsfirmen (Namen) wurden in Deutschland im Oktober 2018 gegründet?	

Aufgabe 4

7 Punkte

- a) Erfassen Sie eine Bestellung bei unserem Warenlieferanten über folgende Artikel und drucken Sie die Bestellung.
61040 iPhone X 10 Stück
63028 Brother Fax 2840 3 Stück
- b) Welche Arbeitsschritte sind erforderlich, wenn Rechnung und Lieferschein zu dieser Bestellung eingetroffen sind?

Mögliche Elemente der schriftlichen Note (2)

2) Individuelle Arbeitsproben

- Themenverschieden
- Inhaltlich passend zu bisherigen Tätigkeiten
- Aufgabenstellung und Niveau müssen vergleichbar sein, z. B. durch gleiche Aufgaben bei unterschiedlichem Anwendungsbereich wie
 - Informationen ermitteln und aufbereiten
 - Informationen interpretieren / kritisch betrachten
 - Eigene Vorschläge machen

Beispiel individuelle Arbeitsprobe BKII

Individuelle Arbeitsprobe BK-1

Name:

Datum:

Abteilung: FW-/AW



Thema: Versorgung unserer ÜFA mit Büromaterial

α

Ziel-/Hinweise:

Damit unsere ÜFA reibungslos arbeiten kann, muss die Abteilung Anlagenwirtschaft sicherstellen, dass benötigte Materialien vorhanden sind.

- → Erstellen Sie eine Liste, welche Büromaterialien wir in welcher Menge pro Jahr vermutlich benötigen.
- → Erstellen Sie eine Liste mit bisherigen und weiteren möglichen Lieferanten für Büromaterial.
- → Ermitteln Sie, wie viel Geld wir in den Jahren 2013, 2014 und 2015 für Büromaterial ausgegeben haben.
- → Legen Sie für 2016 ein realistisches Budget für Büromaterial fest.
- → Prüfen Sie, ob wir im Jahr 2016 bereits Büromaterial bestellt haben; wenn ja, was und für welchen Betrag?
- → Machen Sie einen Vorschlag, welche Büromaterialien wir im Jahr 2016 noch beschaffen sollten.

α

Bewertet werden kann nur die schriftliche Leistung oder zusätzlich auch die Präsentation als mündliche Leistung.

Mögliche Kriterien für die Beurteilung einer individuellen Arbeitsprobe

- **Inhalt:** Richtigkeit, Vollständigkeit, Umfang, konkreter Üfa-Bezug, eigene Ideen, Begründungen
- **Struktur und Gestaltung:** Beschriftung, sinnvolle Gliederung, strukturierende Elemente, Layout
- **Sprache:** Verständlichkeit, angemessene Formulierung, Verwendung von Fachbegriffen, Rechtschreibung und Grammatik

Kriterien mit den SuS vor der Arbeitsprobe besprechen und schriftlich ausgeben.

Mögliche Elemente der schriftlichen Note (3)

3) Berichte (Lernmappe, Portfolio, Berichtsheft...)

- Vorgeschrieben im Bildungsplan BKI
- Leistung über (fast) das ganze Schuljahr
- Beschreibung + Reflexion
- Eigenverantwortlich von den SuS zu führen
- Wichtig:
 - Regelmäßige Zwischenkontrollen mit Rückmeldung, so dass eine Entwicklung möglich ist
 - Transparente Bewertungskriterien

Beispiel Vorlage Tätigkeitsbericht



Name:	Datum:
Eigene Abteilung:	Arbeit für andere Abteilungen:

Welche Tätigkeiten habe ich ausgeführt?	Welche Dokumente habe ich erstellt?	Ist diese Arbeit beendet? Falls nein, was muss ich noch tun?

Individuelle Reflexion

Was habe ich heute gelernt?	
Was möchte ich noch üben / in Erfahrung bringen?	
Thema der Geschäftsleitung:	

Bewertungskriterien Bericht

Beispiel - Bewertung der Lernmappe der BIT GmbH anhand folgender Kriterien:

- Äußere Erscheinung, Vollständigkeit, Gestaltung
- Arbeit mit Aufgabenlisten (siehe ppt Lernen dokumentieren und organisieren)
- Inhalt und Umfang der Tätigkeitsberichte
- Inhalt und Umfang der Reflexionen
- Anlagen
- Merkseite
- Rechtschreibung, Sprache

Bewertung der Lernmappe mit Excel

	Vollständig- keit	äußeres Erscheinungs- bild	Tätigkeits- beschreibung (Qualität)	Arbeits- umfang	Reflexion (Inhalt und Umfang)	Anlagen, erstellte Dok.	Rechtschreibung, Sprache	Aufgaben- listen	Merkseite (Inhalt und Umfang)	erzielte Punkte	Note
	65	3	3	13	13	8	5	5	10	5	
	pro fehlender Seite 1 Punkt Abzug	2 Punkte für ok, 1 Punkt für Extra wie Deckblatt...						je 2 u ein Pun	2 Punkte pro guter Seite		2,9
A., M.	6.2., 27.2.,27.3., alle ab Mai	Blätter aus TV , Anlagen dazwischen, 20.3. doppelt	immer wieder Unklarheiten, teil ok	mittel, viele fehlende Berichte	viele Lücken, sonst ok aber knapp	viele Anlagen dabei, teils auch überflüssige	gelegentliche Fehler, unterschiedlich	10u	1 Seite		
	0	1	8	6	4	4	3	5	2	33	3,46

- Blaue Zeile: Kriterien
- Gelbe Zeile: erreichbare Punkte plus Hinweise zur Punktvergabe
- Zwei Zeilen pro Schüler mit Text und darunter erzielten Punkten pro Kriterium
- Erzielte Punkte (Summe) und Note werden automatisch berechnet.

Alternativ: Abgabe und Bewertung der Tätigkeitsberichte in moodle

Tätigkeitsberichte



Tätigkeitsberichte 12.09.2019

Thema der GL: Welche persönlichen Ziele habe ich für Üfa in diesem SJ?

Abgabe

Zur Bewertung abgegeben

Nicht bewertet

Verbleibend: 2 Tage 21 Stunden

Teilnehmer/innen können eingereichte Lösung bearbeiten

Tätigkeitsbericht 12.09.2019.docx

Was habe ich heute gelernt?	Ich habe heute gelernt, wie man Bestellungen <u>meinen Sie Eingangsrechnung und Lieferschein?</u> für den Mitarbeiterereinkauf bearbeitet, wie man Eingangsrechnung und Lieferschein bearbeitet und wie man Rechnungen mit ZET bezahlt.
Was möchte ich noch üben / in Erfahrung bringen?	Ich möchte noch in Erfahrung bringen wie man Kreditor anlegt. <u>Wählen Sie aus den Flyern im E-Mail-Ordner etwas einer Üfa, die wir noch nicht als Lieferant haben (z. B. gegründete Üfa). Dann legen Sie diese als Kreditor bestellen etwas für sich als MEK.</u>
Thema der Geschäftsleitung:	Welche persönlichen Ziele habe ich für ÜFA in diesem Schuljahr? <u>Schade, dass Sie hier nichts geschrieben haben.</u>

Reflexion (Qualität und Umfang) 20%

Reflexion zu den ersten beiden Fragen i. O.
Reflexion zu Thema GL fehlt

Bewertung

78,00 / 100,00

15 / 20

Elemente der schriftlichen Note (4)

4) Weitere Ideen

- Messenote (soweit schriftliche Ausarbeitung verlangt)
- Erstellen einer Info-Broschüre für die Patenfirma
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter: Planung, Erstellen von Tutorials etc.
- Erklärvideo
- ...

③ Bewertung der mündlich-praktischen Leistung – Übersicht (1)

Was wird bewertet?	<ul style="list-style-type: none">- Fachkompetenz- Sozialkompetenz- Selbstkompetenz (Selbstständigkeit, Kritikfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein) <p><i>Konkret siehe Bildungsplan</i></p>
Anhand welcher Kriterien?	<ul style="list-style-type: none">- Arbeitsqualität- Kommunikationsfähigkeit- Zuverlässigkeit- ...
Welche Indikatoren in welcher Ausprägung?	Indikatoren pro Kriterium, z. B. für Arbeitsqualität <ul style="list-style-type: none">- Fachliche Richtigkeit- Sorgfältiges Arbeiten- Angemessener Zeitaufwand- ...

Bewertung der mündlich-praktischen Leistung – Übersicht (2)

Welche Instrumente werden genutzt?	<ul style="list-style-type: none">- Kompetenzraster, evtl. mit Selbst- und Fremdeinschätzung- Beobachtungsbogen, z. B. in Word oder Excel- ...
Wer wird beteiligt?	<ul style="list-style-type: none">- Üfa-Lehrkräfte- Evtl. die Lernenden durch Selbsteinschätzung

Kompetenz – Kriterium - Indikator

Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler ...

nehmen sowohl schriftlich als auch mündlich Kontakt mit Kunden auf und erstellen geeignete Werbemittel oder kundenspezifische Angebote.

Bildungsplan BK 1 Üfa



Mögliche **Kriterien**:

- Arbeitsqualität
- Engagement und Verantwortung
- Kommunikationsfähigkeit



Mögliche **Indikatoren** für Arbeitsqualität bei dieser Kompetenz:

- Formal richtiger Brief?
- Angemessener Inhalt?
- Fachbegriffe richtig verwendet?
- Angebotsvorlage richtig verwendet?

Kompetenz

Kriterien

Indikatoren

Kompetenzraster mit Selbst- und Fremdeinschätzung (1)

Auszug aus dem Kompetenzraster:

Kriterium	Ausprägung
<p data-bbox="117 715 170 1079">Indikatoren</p> <p data-bbox="200 615 562 661">Arbeitsqualität¶</p> <ul data-bbox="200 676 962 1119" style="list-style-type: none">-> Erledigen Sie Ihre Aufgaben planvoll, vollständig, sorgfältig und fehlerfrei?¶-> Können Sie Wissen aus anderen Fächern einbeziehen?¶-> In welchem Verhältnis steht die Leistung zur aufgebrauchten Zeit?¶-> Setzen Sie die Software effektiv ein?¶-> Beachten Sie Regeln und Arbeitsvorschriften?¶ <p data-bbox="256 1139 285 1168">⌘</p>	<p data-bbox="1058 619 1271 665">Stufe 4⌘</p> <p data-bbox="1058 743 1702 1276">Ich erledige die Aufgaben planvoll, sorgfältig, vollständig, zügig und fehlerfrei. Fachkenntnisse und betriebswirtschaftliche Einsichten wende ich häufig an. Mit der Software gehe ich sicher um. Arbeitsvorschriften und wirtschaftliche Gesichtspunkte setze ich um.⌘</p>

Kompetenzraster mit Selbst- und Fremdeinschätzung (2)

Eigene Einschätzung (Stufe x), ggf. mit Begründung ✕
Einschätzung der GL, ggf. mit Begründung ¶ ✕
Ergebnis der Besprechung ¶ z. B. vereinbarte Aufgaben, Unterstützung, sonstige Maßnahmen ¶ ¶ ¶ ¶

Vorgehensweise:

1. Nach einer gewissen Zeit schätzen die SuS sich selbst ein (Stufe mit Begründung)
2. Üfa-Leitung schätzt die SuS ebenfalls ein
3. Im persönlichen Gespräch werden die Einschätzungen besprochen und Maßnahmen vereinbart.

Vorteile der Schülerelbsteinschätzung

- Bewertungsprozesse werden transparent und nachvollziehbar
- Lenkt den Blick der SuS auf ihr eigenes Handeln: Sie lernen, ein realistisches Selbstbild zu entwickeln
- SuS werden in ihrer Urteilsfähigkeit und in ihrer Bewertung ernst genommen
- Ermöglicht SuS und der Üfa-Leitung rechtzeitig passende Maßnahmen zu ergreifen
- Hilft Konflikte wegen Noten zu vermeiden

Die Schülerelbsteinschätzung ist wichtig,
aber die Lehrkraft entscheidet!

④ Schwierigkeiten bei der Leistungsbewertung in der Üfa

- SuS führen unterschiedliche Tätigkeiten in der Üfa aus
 - Klassenarbeit mit gleichen Aufgaben, die für alle gleichermaßen machbar ist, ist – je nach Organisation der Üfa - schwer zu erstellen
 - SuS haben – je nach Tätigkeit zuvor – evtl. bessere oder schlechtere Chancen in der Klassenarbeit
 - Themenverschiedene Arbeitsprobe mit gleichem Niveau und gleichen Chancen ist anspruchsvoll zu erstellen
- Projekte / spezielle Aufgaben schwierig zu bewerten
- Was wird bewertet – Wissen, Können, Fleiß, soziales Verhalten... oft schwierig im Voraus zu definieren
- Halo-Effekt: Ausprägung eines Kriterium überstrahlt alle anderen Kriterien

⑤ Konkretes Vorgehen

1. Art und Anzahl der Klassenarbeiten i. w. S. (Leistungsnachweise) festlegen
2. Gewichtung schriftlich / mündlich - praktisch festlegen
3. Kriterien der mündlich – praktischen Leistung festlegen
4. Bewertungen durchführen, evtl. Schülerelbsteinschätzung berücksichtigen
5. Bewertung individuell besprechen

Transparenz
Dokumentation
Nachvollziehbarkeit

Mögliche Gewichtung der Schülerleistungen BKI

Beispiel BK I:

Schriftliche Leistungsnachweise:	2/3
■ Klassenarbeit – Schwerpunkt Einarbeitung allgemein	
■ Klassenarbeit – Schwerpunkt Einarbeitung Navision Beides konkrete Arbeit am Computer mit dem Üfa-Datenstand	
■ Messebericht	
■ Berichtsheft (Tätigkeitsberichte, Aufgabenlisten etc.)	
Mündlich - praktische Note, basierend auf Kompetenzraster	1/3

Mögliche Gewichtung der Schülerleistungen BKII

Beispiel BKII:

Schriftliche Leistungsnachweise: 2/3

- Messenote (z. B. Bericht, Menge und Richtigkeit der erzielten Kundenaufträge, Sonderaufgaben...; soweit schriftlich vorgelegt)
- Arbeitsprobe über die erste Abteilung (gleiche Aufgaben pro Abteilung)
konkrete Arbeit am Computer mit dem Üfa-Datenstand
- Berichtsheft (Tätigkeitsberichte, Aufgabenlisten etc.)
- Klassenarbeit / Prüfung: 3 Aufgaben, je eine pro Abteilung, davon 2 zu bearbeiten
konkrete Arbeit am Computer mit dem Üfa-Datenstand

Mündlich - praktische Note, basierend auf Kompetenzraster 1/3

Informationen in OneNote oder Moodle

Leistungsnachweise BK2

Lernmappe

Gemeinsame Arbeitsprobe

Individuelle Arbeitsprobe

Messenote

Prüfung (nur für Wirtschaftsassistenten)

- Abschnitt „Leistungsnachweise“ im für alle SuS zugänglichen OneNote-Notizbuch der Üfa
- Zentrale Sammlung aller relevanten Informationen zur Leistungsbewertung (Termine, Bewertungskriterien etc.)
- Alternativ: Moodle



Notenbildung



Bewertungskriterien Lernmappe



Bewertungskriterien individuelle Arbeitsprobe



Anleitung und Bewertungskriterien Tätigkeitsbericht

⑥ Projektkompetenz

■ BK I:

- Zeugnisnote
- Integrativ unterrichtet, also kein separates Fach
- Wird im Schwerpunkt im Rahmen des Unterrichts im berufsfachlichen und berufspraktischen Bereich unterrichtet.



■ BK II:

- Eigenständiges Fach mit Zeugnisnote
- Inhaltliche Anbindung an Üfa möglich

⑦ Arbeitsphase - Diskussion

- Schauen Sie sich die Beispiele an, ggf. auch auf dem Landesbildungsserver.
- Überlegen Sie zunächst für sich:
 - Welche Fragen habe ich?
 - Was sehe ich kritisch?
 - Was könnte ich aus den vorgestellten Beispielen gut übernehmen?
 - Was möchte ich gerne bei meiner eigenen Leistungsbewertung in der Übungsfirma umsetzen?
- Tauschen Sie sich zu dritt aus.

Materialien auf dem Landesbildungsserver

- <http://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-schularten/schulartuebergreifend/uebungsfirma/unterrichtsmaterialien/leistungsbewertung>

