

# Ideen und Tipps für die Üfa-Arbeit

## Messe-Spezial

Manchmal sind es kleine Maßnahmen, die eine entscheidende Verbesserung bewirken. In dieser Sammlung finden Sie gut umsetzbare Ideen und Tipps als Impuls für Ihre Übungsfirmenarbeit. Diese Ideen und Tipps sind keine offizielle Empfehlung, sondern Anregungen aus verschiedenen Übungsfirmen zum Ausprobieren.

Messe	
Aktivitäten außerhalb des Messestandes	<p>Die Messe-Arbeit besteht nicht nur aus Standdienst! Auch für die anderen Zeiten sind vielfältige Aktivitäten möglich, die im Voraus geplant werden müssen.</p> <p>Ideen für Messtätigkeiten außerhalb des Standes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche bei anderen Übungsfirmen, möglichst mit im Voraus vereinbartem Termin</li> <li>• Einkaufsaufträge, z. B. Anlagegüter für die Übungsfirma in einem bestimmten Budget kaufen (Büromöbel, Büromaterial, Firmenwagen, PCs, Werbemittel...)</li> <li>• Einkaufsgespräch in einer Fremdsprache</li> <li>• Standbeurteilung (z. B. Welcher Stand hat mir am besten gefallen? Wie war dort die Dekoration, Farbgebung, Einrichtung usw.?)</li> <li>• Erkundigung bei der ZÜF über bisher nicht genutzte Leistungen von ZET5 (z. B. Stadtwerke, CIPS)</li> <li>• Teilnahme an angebotenen Workshops, Vorträgen</li> <li>• Marktforschung, z. B. Konkurrenten suchen und analysieren</li> </ul> <p>Zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jede/r Schüler/-in muss wissen, wie viele bzw. welche dieser Aktivitäten er zu erbringen hat.</li> <li>✓ Eine Dokumentation und evtl. Präsentation gehört dazu, damit die Erkenntnisse nach der Messe auch genutzt werden können. Dies kann bewertet werden.</li> </ul>
Ordnung am Stand	<p>Zu jeder Zeit hat ein Mitarbeiter am Stand Ordnungsdienst, der dafür zu sorgen hat, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jacken, Taschen etc. nicht im Stand herumliegen</li> <li>• Müll in eine Mülltüte kommt und diese geleert wird</li> <li>• Keine fremden Materialien (z. B. Prospekte anderer Üfas) herumliegen</li> <li>• das eigene Standpersonal aufmerksam im Einsatz ist (also nicht auf dem Smartphone spielt, sich nicht hinten im Stand vergnügt...)</li> <li>• das Standpersonal mit allem nötigen versorgt ist (z. B. Auftragsformulare, Prospekte, Stifte...)</li> </ul>
Aktionen für schwache Zeiten	<p>Die Nachmittage und der Donnerstagvormittag (bezogen auf die internationale Messe) sind erfahrungsgemäß besucherschwache Zeiten. Lassen Sie Ihre Schüler/-innen deshalb spezielle Aktionen für diese Zeiten planen. Die Schüler/-innen sollen erfahren, dass man mit entsprechender Anstrengung auch in schwierigen Phasen noch Erfolge erzielen kann (Langeweile und Herumlungern am Stand müssen nicht sein!).</p>

Messeziele	<p>Ob die Messeteilnahme für die Üfa erfolgreich war, kann man nur beurteilen, wenn man sich Messeziele setzt.</p> <p>Messeziele festzulegen ist eine lohnende und anspruchsvolle Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auswertung von Daten aus Vorjahren</li> <li>✓ Prioritäten setzen (Auswahl der möglichen Messeziele)</li> <li>✓ Zielformulierung SMART</li> <li>✓ Beachtung des Unternehmensleitbildes und der Unternehmensziele</li> </ul>
Messebericht für Besucher	<p>Ein Beispiel für einen Arbeitsauftrag „Messebericht“ für eine besuchende Üfa-Klasse finden Sie bei Sharepoint Üfa (Austauschbereich Ordner Messe).</p>
Bewertung und Benotung „Messenote“	<p>Im Voraus ist festzulegen, welche Leistungen in die „Messenote“ einfließen. Leistungen können erbracht werden vor, während und nach der Messe. Beispiele für bewertbare Leistungen:</p> <p>Vor der Messe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine spezielle Aufgabe, z. B. Erstellen eines Flyers</li> <li>• Engagement, Ideen</li> </ul> <p>Während der Messe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engagement, auch in schwachen Zeiten</li> <li>• Verhalten am Stand</li> <li>• Aktivitäten außerhalb des Standes</li> </ul> <p>im Nachhinein feststellbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der erzielten Kundenaufträge</li> <li>• Richtigkeit der erzielten Kundenaufträge</li> </ul> <p>Nach der Messe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messebericht</li> <li>• Kurzpräsentation zu einem bestimmten vorgegebenen oder selbst gewählten Aspekt der Messeteilnahme</li> </ul>
Zertifikat (1)	<p>Die Übungsfirma Ostbayern Druck &amp; Buchhandel GmbH erstellt für die Üfa-Mitarbeiter/-innen der bei der Messe in Karlsruhe ausstellenden Übungsfirmen persönliche Teilnahmezertifikate. Diese sind im Voraus zu bestellen – siehe Anlage.</p> <p>(Diese Information wurde von der ZÜF am 28.10.2015 an die ausstellenden Übungsfirmen versandt.)</p>
Zertifikat (2)	<p>Die Üfa vergibt individuelle Zertifikate z. B. für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die meisten fehlerfreien Kundenaufträge</li> <li>• den größten erzielten Umsatz</li> <li>• das umfangreichste Messeengagement</li> <li>• ...</li> </ul>