

| <b>Zielanalyse (Vorschlag)</b>  |   |                  |   |                                       |  |           | <b>Stand 2020</b> |  |
|---|---|------------------|---|---------------------------------------|--|-----------|-------------------|--|
| Beruf-Kurz  | Ausbildungsberuf  |                  |   |                                       |  |           | Zeitrichtwert     |  |
| <b>WKE</b>  | <b>Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin</b> |                  |   |                                       |  |           | <b>80</b>         |  |
| Lernfeld Nr.  | Berufsfachliche Kompetenz                                       |                  |   |                                       |  |           | Jahr              |  |
| <b>07</b>   | <b>Schwerpunkt Betriebswirtschaft</b>                           |                  |   |                                       |  |           | <b>2</b>          |  |
|   | Lernfeldbezeichnung   |                  |   |                                       |  |           |                   |  |
| <b>Waren beschaffen, annehmen und lagern</b>  |   |                  |   |                                       |  |           |                   |  |
| Schule, Ort   |   |                  |   | Lehrerteam                            |  |           |                   |  |
| <b>Bildungsplan<sup>1</sup></b>   |   |                  |   | <b>didaktisch-methodische Analyse</b> |  |           |                   |  |
| kompetenzbasierte Ziele   | Inhalte   | Hinweise         | Lernsituation                                       | Handlungsergebnis                     | überfachliche Kompetenzen  | Hinweise  | Zeit*             |  |
| [...] Sie kennen die im Einzelhandel üblichen Formen der Einkaufskooperation. Sie formulieren Anfragen und kennen die Bestandteile eines Angebotes. Sie machen sich unter Einsatz von Gesetzestexten mit den rechtlichen Aspekten beim Wareneinkauf vertraut. Die Schülerinnen und Schüler erläutern verschiedene Arten des Kaufvertrags mit Lieferanten. Sie prüfen den Wareneingang und sorgen für eine sachgerechte Lagerung. Sie erkennen Pflichtverletzungen durch den Lieferer, dokumentieren diese und leiten entsprechende Maßnahmen zu deren Beseitigung ein. Bei der Lagerung der Ware beachten sie | Einkaufskooperation   |                  | <b>LS01 Einkaufskooperationen unterscheiden</b>     | Plakat/Präsentation                   | Informationsquellen auffinden<br>Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen<br>mit Medien sachgerecht umgehen |           | 02                |  |
|   | Anfrage<br>Angebot  | Vgl. Lernfeld 12 | <b>LS02 Kaufvertrag mit Lieferanten anbahnen</b>    | Anfrage<br>Angebot<br>Checkliste      | Informationen strukturieren<br>Gesetzestexte anwenden<br>Schlussfolgerungen ziehen   | Vgl. LF12 | 06                |  |
|   | Bestellung  |                  | <b>LS03 Kaufvertrag mit Lieferanten abschließen</b> | Bestellung<br>Mitarbeiterhandbuch     | Informationen strukturieren<br>Gesetzestexte anwenden<br>Zusammenhänge herstellen<br>Schlussfolgerungen ziehen             |           | 08                |  |

<sup>1</sup> Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 19.

| kompetenzbasierte Ziele   | Inhalte   | Hinweise   | Lernsituation                                   | Handlungsergebnis   | überfachliche Kompetenzen   | Hinweise   | Zeit* |    |
|---|---|--|---|---|---|--|-------|----|
| wichtige Lagergrundsätze im Verkaufs- und/oder Reservelager. Die Schülerinnen und Schüler kennen die bei Lagerarbeiten zu beachtenden rechtlichen Vorschriften. | Kaufvertragsarten<br>- Bestimmung des Kaufgegenstandes<br>- Lieferbedingungen<br>- Zeitpunkt der Zahlung<br>- rechtliche Stellung der Vertragspartner |  | <b>LS04 Kaufvertragsarten unterscheiden</b>     | Übersicht   | Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen<br>systematisch vorgehen<br>Zusammenhänge herstellen            |  | 06    |    |
|   | Warenannahme  | auch RFID-Technik  | <b>LS05 Warenannahme durchführen</b>            | Wareneingangsschein<br>Checkliste                               | Mitverantwortung tragen<br>begründet vorgehen<br>systematisch vorgehen<br>zuverlässig handeln                           |  | 06    |    |
|   | Mangelhafte Lieferung   | nur zweiseitiger Handelskauf                                   | <b>LS06 Auf mangelhafte Lieferung reagieren</b> | Mitarbeiterhandbuch<br>Mängelrüge                               | Gesetzestexte anwenden<br>Mitverantwortung tragen<br>begründet vorgehen<br>systematisch vorgehen<br>zuverlässig handeln | Vgl. LF06  | 07    |    |
|   | Lieferungsverzug  |  | <b>LS07 Lieferung anmahnen</b>                  | Mitarbeiterhandbuch<br>Gesprächsvorbereitung<br>Telefongespräch | Gesetzestexte anwenden<br>Mitverantwortung tragen<br>begründet vorgehen<br>systematisch vorgehen<br>zuverlässig handeln | Rollen-spiele  | 07    |    |
|   | Lagerfunktionen   |  | <b>LS08 Lagerfunktionen unterscheiden</b>       | Übersicht   | Informationen strukturieren<br>systematisch vorgehen<br>Zusammenhänge herstellen  |  | 04    |    |
|   | Lagerarten  | auch Zentrallager, Warenverteilzentrum, Just-in-time Lieferung |   | <b>LS09 Lagerarten unterscheiden</b>                            | Übersicht   | Informationen strukturieren<br>systematisch vorgehen<br>Zusammenhänge herstellen |       | 04 |
|   | Lagerorganisation   | auch chaotische Lagerhaltung                                   |   | <b>LS10 Lagerorganisation durchführen</b>                       | Lagergrundriss<br>Handlungsempfehlung   | Informationen strukturieren<br>systematisch vorgehen                             |       | 04 |

| kompetenzbasierte Ziele   | Inhalte  | Hinweise  | Lernsituation   | Handlungsergebnis                     | überfachliche Kompetenzen   | Hinweise        | Zeit* |
|---|--|---|---|---------------------------------------|---|-----------------|-------|
|   |  |   |   |                                       | Zusammenhänge herstellen<br>Entscheidungen treffen                                |                 |       |
|   | Lagergrundsätze  | auch Inventurdifferenzen und Warensicherungssysteme | <b>LS11 Lagergrundsätze beachten</b>                  | Mitarbeiterhandbuch                   | Informationen strukturieren<br>systematisch vorgehen                              | Vgl. LF11       | 02    |
|   | Sicherheit im Lager  | z. B. Unfallverhütungsvorschriften                  | <b>LS12 Rechtliche Vorschriften im Lager beachten</b> | Lagergrundriss<br>Schulungsunterlagen | Gesetzestexte anwenden<br>Normen und Vorschriften beachten<br>Probleme eingrenzen | Projekt möglich | 08    |
| Die Schülerinnen und Schüler nutzen unterschiedliche Kommunikationsmedien zur Anbahnung von Kaufverträgen mit Lieferanten im Rahmen der Warenbeschaffung. [...] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]<br>integrativ umsetzen |   |   |                                       |   |                 |       |

\*80 % des Zeitrichtwertes vergeben, 20 % der Unterrichtsstunden stehen für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle zur Verfügung.