 **Projektauftrag**

**Übungsfirma „MusterÜFA GmbH“**

|  |
| --- |
| **Projektbezeichnung*:*** *[Geben Sie dem Projekt einen kurzen, unverwechselbaren Namen]*  Handbuch „Corporate Design“ erstellen |
| **Projektziel:** Was soll erreicht werden?  Ein Handbuch „Corporate Design“ für die MusterÜFA GmbH ist erstellt, für die Mitarbeiter als Dokument innerhalb des QMS verfügbar und bei den Mitarbeitern eingeführt. |
| **Projektinhalt:** Was soll alles erledigt werden?   * Den Mehrwert eines Corporate Designs für die eigene Üfa erläutern. * Ein Handbuch *Corporate Design* für die eigene Üfa erstellen. |
| **Projektunterlagen:** Welche Unterlagen werden benötigt?   * Zugriff auf Logo * RGBs Firmenlogo * … |
| **Geforderter Projektumfang und Vorgaben:**  Seitenanzahl: Handbuch 2-3 Seiten; Formatierung: Calibri 12, 1,5 zeilig;  evtl. Präsentationsdauer: xx Minuten |
| **Projektbeteiligte: Wer soll helfen?** *ggfs. Projektleiter benennen*  *Üfa-Mitarbeiter NN* |
| **Projektumfeld:** Wer ist vom Projekt betroffen?  *Geschäftsleitung, Kollegen* |
| **Geplante Termine:** Welche Termine sind einzuhalten?  *Meeting mit der Geschäftsleitung am* |
| **Projektzeitraum:** Wann finden die Arbeiten statt?  Üfa-Tag: xx.xx.xxxx, Uhrzeit: |
| **Experten:** Wer steht für besondere Aufgaben außerdem zur Verfügung*? ggfs. Querverweis zu anderen Projekten*  *z.B. Projekt „Kommunikation“: Üfa-Mitarbeiter NN* |

*(für einen Üfa-Tag)*

Datum Unterschrift GL Unterschrift Projektbeteiligte