

Kurze Checkliste:

Vorüberlegungen:

- Ab welcher Klasse?
- Bereits vorhandene Partnerschule ein Collège oder Lycée?
- Gibt es in der betreffenden Partnerstadt sowohl ein Collège (Untermittelstufe) als auch ein Lycée (Oberstufe). Ansprechpersonen?

Planung und Werbung:

- Terminfindung.
- Werbung in den Klassen / Plakate/ Schaukasten/ Homepage (→ Aushänger, kurzer Film über Partnerschule oder Partnerstadt) mit wichtigen Infos.
- Anmeldeformular als verbindliche Anmeldung.
- Elternformular und Elternbriefe:
Infobrief Eltern
Formular über Verhalten und Pflichten der Schüler im Ausland:
(Herunterladen von Dateien im Internet /nur in Gruppen/Begleitung: mit Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)
Formular: Für dt. Schüler*innen, die mit den öffentlichen Transportmitteln fahren, spezielles Verbund-Ticket für die frz. Austauschschüler*innen möglich)
- Termin für Infoveranstaltung für die angemeldeten Schüler*innen und ihre Eltern.

Durchführung:

- Sammeln und Sichten der Anmeldungen.
- Paarfindung im Austausch mit den französischen Kollegen (Wer passt zusammen?)
- Bus- bzw. Bahnangebote für die Frankreichfahrt als auch für die geplanten Ausflüge beim Gegenbesuch einholen (frühzeitig!!)
- Begleitpersonen / im Krankheitsfall Ersatzpersonen.
- Elternabend nach Paarfindung.
- Schülerlisten erstellen (Adresse, Mail und Handynummer Eltern/ Schüler*innen).
- Planung eigenes Programm
- Beantragung von Fördergeldern Rathaus, Förderverein der Schule, OFAJ
- Unterbringung der Begleitlehrer*innen privat oder im Hotel
- Im Unterricht: Erarbeiten einer kleinen Vokabelliste für die Schüler