# Kurze Checkliste:

## Vorüberlegungen:

* Ab welcher Klasse? ****
* Bereits vorhandene Partnerschule ein Collège oder Lycée? ****
* Gibt es in der betreffenden Partnerstadt sowohl ein Collège (Untermittelstufe)

als auch ein Lycée (Oberstufe). Ansprechpersonen? ****

## Planung und Werbung:

* Terminfindung. ****
* Werbung in den Klassen / Plakate/ Schaukasten/ Homepage (🡪 Aushänger, kurzer

Film über Partnerschule oder Partnerstadt) mit wichtigen Infos. ****

* Anmeldeformular als verbindliche Anmeldung. ****
* Elternformular und Elternbriefe:

Infobrief Eltern ****

Formular über Verhalten und Pflichten der Schüler im Ausland:

(Herunterladen von Dateien im Internet /nur in Gruppen/Begleitung: mit Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten) ****

Formular: Für dt. Schüler\*innen, die mit den öffentlichen Transportmitteln

fahren, spezielles Verbund-Ticket für die frz. Austauschschüler\*innen möglich) ****

* Termin für Infoveranstaltung für die angemeldeten Schüler\*innen und ihre Eltern. ****

## Durchführung:

* Sammeln und Sichten der Anmeldungen. ****
* Paarfindung im Austausch mit den französischen Kollegen (Wer passt zusammen?) ****
* Bus- bzw. Bahnangebote für die Frankreichfahrt als auch für die geplanten Ausflüge

beim Gegenbesuch einholen (frühzeitig!!) ****

* Begleitpersonen / im Krankheitsfall Ersatzpersonen. ****
* Elternabend nach Paarfindung. ****
* Schülerlisten erstellen (Adresse, Mail und Handynummer Eltern/ Schüler\*innen). ****
* Planung eigenes Programm ****
* Beantragung von Fördergeldern Rathaus, Förderverein der Schule, OFAJ ****
* Unterbringung der Begleitlehrer\*innen privat oder im Hotel ****
* Im Unterricht: Erarbeiten einer kleinen Vokabelliste für die Schüler ****