|  |  |
| --- | --- |
| **Projektname/-vorhaben:** Projektvorhaben beschreiben (Welche Ideen, Vorstellungen und Wünsche sind mit dem Projekt verbunden?  Welche Auslöser und Hintergründe liegen dem Projektauftrag zugrunde?)  Einführung einer Lernmanagementsoftware zur Digitalisierung der Kommunikation und Kollaboration von Lehrkräften und Schüler\*innen in allen Jahrgangsstufen eines Profilfaches mit je einer Klasse.  Einführung einer gemeinsamen digitalen Lernmanagementsoftware: Plattform für den Austausch von SuS und KuK. Austausch von Dokumenten, ViKo-Tool, Evaluationen, Aufgaben bereitstellen und Onlineunterricht. | |
| **Geplanter Projektbeginn**  01.03.20XX | **Geplantes Projektende**  **31.08.20XX (+18 Monate)** |
| **Projektnutzen für die Schule (Leitbildbezug / Qualitätsbereich an der Schule)**  Welchen Nutzen hat Ihr Projekt für die Schule?   * Die Lehrkräfte arbeiten standortunabhängig untereinander und mit den Schüler\*innen über das LMS zusammen. * Kurswebseiten und Dokumentenverwaltung über das LMS erleichtern die Kollaboration zwischen den Lehrkräften und Schüler\*innen. * Reduktion von Redundanzen bei der Datenhaltung/-ablage. * Die Schüler\*innen lernen das LMS und deren zur Verfügung stehenden Werkzeuge sinnvoll für den Unterricht zu nutzen. Vorbereitung der Schüler\*innen auf die digitalen Herausforderungen ihrer Lebensrealitäten (Schule & Arbeitswelt)     Das Unterrichtsmaterial ist ortsunabhängig jederzeit verfügbar. Unterrichtsabläufe können auf tagesaktuelles Geschehen abgestimmt werden. Der Unterricht fördert das selbstorganisierte Lernen. | |
| **Projektgruppe**  Wer ist Projektleiter/in? Wer arbeitet mit?  Projektleiter/in: Multimediaberater/in  Projektmitglieder: Auswahl der Lehrkräfte nach internen Bedingungen der Schule (max. 6-8 Mitglieder) | |
| **Projektziele**  Welche spezifischen Ziele wollen Sie mit diesem Projekt erreichen? Sind die Ziele SMART?  Zum nächsten Schuljahr **31.08.20XX**:   * Alle SuS und KuK verwenden das LMS für den Unterricht. * Tafelaufschriebe und Arbeitsblätter stehen chronologisch und sachlogisch jederzeit ortsunabhängig zur Verfügung. * Ausarbeitungen der SuS können digital korrigiert und benotet werden. * Alle Daten stehen verlustfrei, hochverfügbar und standortunabhängig zur Verfügung. * Alle KuK und SuS haben während der Projektphase einen Account für das LMS an der Schule. * Die SuS haben immer ihre Arbeitsunterlagen im Unterricht verfügbar. * Das LMS ermöglicht den Dokumentenaustausch und die Zusammenarbeit der SuS. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Machbarkeits- und Risikoabschätzung** | | | |
| Kriterien | | benötigt | fehlend |
| 1. | Technische Ausstattung | Alle SuS benötigen ein digitales Endgerät – siehe Medienentwicklungsplan/LMS beschaffen, einführen, einrichten und warten | - |
| 2. | Wirtschaftliche Ausstattung | Budget laut Medienentwicklungsplan | Noch ausstehend |
| 3. | Politische und juristische Konformität | DSGVO konformes LMS und Datenschutzvereinbarung mit SuS | - |
| 4. | personell und organisatorisch  Ausstattung | Externes Unternehmen zur Einführung, Betreuung und Wartung des LMS, interne Ressourcen zur pädagogischen Betreuung | Fehlendes Knowhow – Fortbildungen offen. |

Projektauftrag erteilt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Schulleitung | Projektleiter/in |
| Unterschrift |  |  |
| Datum |  |  |