|  |
| --- |
| **Projektname/-vorhaben:** Projektvorhaben beschreiben(Welche Ideen, Vorstellungen und Wünsche sind mit dem Projekt verbunden?Welche Auslöser und Hintergründe liegen dem Projektauftrag zugrunde?)Einführung einer Lernmanagementsoftware zur Digitalisierung der Kommunikation und Kollaboration von Lehrkräften und Schüler\*innen in allen Jahrgangsstufen eines Profilfaches mit je einer Klasse.Einführung einer gemeinsamen digitalen Lernmanagementsoftware: Plattform für den Austausch von SuS und KuK. Austausch von Dokumenten, ViKo-Tool, Evaluationen, Aufgaben bereitstellen und Onlineunterricht. |
| **Geplanter Projektbeginn** 01.03.20XX | **Geplantes Projektende****31.08.20XX (+18 Monate)** |
| **Projektnutzen für die Schule (Leitbildbezug / Qualitätsbereich an der Schule)**Welchen Nutzen hat Ihr Projekt für die Schule? * Die Lehrkräfte arbeiten standortunabhängig untereinander und mit den Schüler\*innen über das LMS zusammen.
* Kurswebseiten und Dokumentenverwaltung über das LMS erleichtern die Kollaboration zwischen den Lehrkräften und Schüler\*innen.
* Reduktion von Redundanzen bei der Datenhaltung/-ablage.
* Die Schüler\*innen lernen das LMS und deren zur Verfügung stehenden Werkzeuge sinnvoll für den Unterricht zu nutzen. Vorbereitung der Schüler\*innen auf die digitalen Herausforderungen ihrer Lebensrealitäten (Schule & Arbeitswelt)

 Das Unterrichtsmaterial ist ortsunabhängig jederzeit verfügbar. Unterrichtsabläufe können auf tagesaktuelles Geschehen abgestimmt werden. Der Unterricht fördert das selbstorganisierte Lernen. |
| **Projektgruppe**Wer ist Projektleiter/in? Wer arbeitet mit?Projektleiter/in: Multimediaberater/inProjektmitglieder: Auswahl der Lehrkräfte nach internen Bedingungen der Schule (max. 6-8 Mitglieder) |
| **Projektziele**Welche spezifischen Ziele wollen Sie mit diesem Projekt erreichen? Sind die Ziele SMART?Zum nächsten Schuljahr **31.08.20XX**:* Alle SuS und KuK verwenden das LMS für den Unterricht.
* Tafelaufschriebe und Arbeitsblätter stehen chronologisch und sachlogisch jederzeit ortsunabhängig zur Verfügung.
* Ausarbeitungen der SuS können digital korrigiert und benotet werden.
* Alle Daten stehen verlustfrei, hochverfügbar und standortunabhängig zur Verfügung.
* Alle KuK und SuS haben während der Projektphase einen Account für das LMS an der Schule.
* Die SuS haben immer ihre Arbeitsunterlagen im Unterricht verfügbar.
* Das LMS ermöglicht den Dokumentenaustausch und die Zusammenarbeit der SuS.
 |

|  |
| --- |
| **Machbarkeits- und Risikoabschätzung** |
| Kriterien | benötigt | fehlend |
| 1. | Technische Ausstattung | Alle SuS benötigen ein digitales Endgerät – siehe Medienentwicklungsplan/LMS beschaffen, einführen, einrichten und warten | - |
| 2. | Wirtschaftliche Ausstattung | Budget laut Medienentwicklungsplan | Noch ausstehend |
| 3. | Politische und juristische Konformität | DSGVO konformes LMS und Datenschutzvereinbarung mit SuS | - |
| 4. | personell und organisatorisch Ausstattung | Externes Unternehmen zur Einführung, Betreuung und Wartung des LMS, interne Ressourcen zur pädagogischen Betreuung | Fehlendes Knowhow – Fortbildungen offen. |

Projektauftrag erteilt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Schulleitung | Projektleiter/in |
| Unterschrift |  |  |
| Datum |  |  |